

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

na opracowanie Studium Wykonalności wraz z Wnioskiem Aplikacyjnym o dofinansowanie projektu oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pn. „Budowa infrastruktury edukacyjnej na potrzeby Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie”

I. Informacje ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Studium Wykonalności wraz z Wnioskiem Aplikacyjnym oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Budowa infrastruktury edukacyjnej na potrzeby Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7 – Sprawne usługi publiczne; Priorytet Inwestycyjny: 10a – Inwestycje w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe życie poprzez rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej; Działanie: 7.4 – Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej.

Dokumentację należy przygotować zgodnie z regulaminem konkursu nr RPSW.07.04.00-IZ.00-26-060/16, który został ogłoszony przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w dniu 31-08-2016 r. Materiały niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia znajdują się w serwisie RPOWS www.rposwietokrzyskie.pl w zakładce „Zobacz ogłoszenia i wyniki naboru wniosków”.

II. Informacje o przedsięwzięciu:

Zgodnie z opracowaną Koncepcją Urbanistyczno-Architektoniczną, dotyczącą przedmiotowej inwestycji, obiekt planowany do realizacji, zlokalizowany będzie przy ulicy Koneckiej w Łopusznie, na działkach o nr: 92/70, 92, 71, 92/72, 92/73, 92/74, 92/77.

W ramach inwestycji planowane są do realizacji następujące obiekty:

- Budynek Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie o całkowitej powierzchni użytkowej 5 398,5 m² w skład którego wchodzi:
 - zespół 20 sal lekcyjnych częściowo wyposażonych w zaplecze lekcyjne,
 - sale tematyczne do nauki zawodu jak np: sala gastronomiczna, pracownia fryzjerska, sala projektowa, pracownie komputerowe oraz językowe,
 - dwie aule służące do wykładów dla ponad 50 osób,

- sala gimnastyczna z trybunami dla około 180 osób wraz z zapleczem szatniowym oraz węzłami sanitarnymi,
- jadalnia dla około 50 osób z zapleczem gastronomicznym, kuchnią, magazynami oraz niezbędnymi pomieszczeniami sanitarnymi,
- niezbędne pomieszczenia socjalne, toalety damskie, męskie, dla niepełnosprawnych oraz pracownicze pomieszczenia techniczne, magazyny, kotłownia,
- biblioteka szkolna wraz z wypożyczalnią, magazynem zbiorów oraz stanowiskami komputerowymi,
- zespół pomieszczeń administracyjnych w tym: sekretariat, pokój dyrektora oraz wicedyrektora, księgowość, pomieszczenia dla pracowników administracyjnych, pokoje nauczycielskie, itp.
- boksy szatni ogólnodostępnej dla uczniów liceum i technikum.
- zespół parkingów zewnętrznych dla pracowników i uczniów.

W ramach inwestycji zaplanowane zostało również zagospodarowanie terenu zielenią (wycinki i nasadzenia).

Bezpośrednim mierzalnym efektem projektu będzie znacząca poprawa infrastruktury oświatowej i sportowej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie.

III. Opracowanie Studium Wykonalności wraz z Wnioskiem Aplikacyjnym:

- Zakres przedmiotu obejmuje opracowanie Studium Wykonalności wraz z Wnioskiem Aplikacyjnym dla przedmiotowego przedsięwzięcia zgodnie z posiadaną Koncepcją Urbanistyczno-Architektoniczną. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dokumentów aplikacyjnych zgodnie z wymogami obowiązującymi dla projektów aplikujących o wsparcie ze środków finansowych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 7 – Sprawne usługi publiczne; Priorytet Inwestycyjny: 10a – Inwestycje w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe życie poprzez rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej; Działanie 7.4 Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej.
- Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o wszystkich koniecznych działaniach niezbędnych do spełnienia wymagań określonych w Regulaminie konkursu nr RPSW.07.04.00-IZ.00-26-060/16. Wykonawca dokona weryfikacji pod kątem



posiadania przez Zamawiającego, załączników do wniosku, które są niezbędne do złożenia na I etapie przedmiotowego konkursu.

- Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumenty z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami Instytucji Zarządzającej.
- Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 oraz Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 oraz przygotować dokumenty zgodne z kryteriami dopuszczającymi ogólnymi, sektorowymi oraz punktowymi. Aktualnie wymagany zakres Studium Wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych dostępny jest na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl w zakładce dotyczącej przedmiotowego konkursu (nr RPSW.07.04.00-IZ.00-26-060/16).
- Wykonawca na etapie oceny formalnej i merytorycznej do momentu uzyskania pozytywnej opinii z Instytucji Zarządzającej Programem zobowiązany jest do bezpłatnego uzupełnienia, poprawienia i aktualizacji oraz składania wyjaśnień do opracowanej przez siebie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia.
- W przypadku, gdy po dacie przekazania przedmiotu zamówienia nastąpi konieczność dokonania zmian w przedmiocie zamówienia, wynikająca ze zmian ogłoszonych w ramach konkursu nr RPSW.07.04.00-IZ.00-26-060/16, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego opracowania stosownych zmian dokumentów, w terminie i zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego, sporządzoną na podstawie korespondencji z IZ RPO WŚ.
- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.
- Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
- Dokumenty tworzone w ramach przedmiotu zamówienia, muszą być kompletne (zawierać wszystkie niezbędne elementy i załączniki) z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć, zatem mają być zgodne z wymogami stawianymi przez IZ RPO WŚ – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego. Opracowane dokumenty muszą uwzględniać wszystkie akty prawne Unijne i Krajowe oraz wytyczne wskazane w Regulaminie konkursu nr RPSW.07.04.00-IZ.00-26-060/16, ogłoszonego w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020, dla Osi priorytetowej 7 – Sprawne usługi publiczne, Priorytet

Inwestycyjny 10a Inwestycje w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe życie poprzez rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Działanie: 7.4 Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej oraz inne dokumenty właściwe ze względu na ich treść merytoryczną niezbędną do opracowania przedmiotu zamówienia.

Opracowując Studium Wykonalności wraz z Wnioskiem Aplikacyjnym, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić aktualne wersje w/w dokumentów, które ukażą się do czasu zakończenia konkursu.

W/w dokumenty są dostępne na stronie: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl>

IV. Forma opracowania Studium Wykonalności, Wniosku Aplikacyjnego:

- W opracowanym Studium Wykonalności, Wykonawca zaproponuje podział zadania inwestycyjnego w postaci szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego i ustali szczegółowy sposób realizacji poszczególnych etapów, a także określi koszty poszczególnych zadań, uwzględniając zmiany parametrów cenotwórczych w perspektywie lat realizacji projektu oraz podział kosztów poszczególnych zadań, na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne.
- Wykonawca zobowiązany jest do prezentacji postępu zaawansowania prac, na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Z odbytego spotkania Wykonawca sporządzi stosowny protokół podlegający akceptacji przez Zamawiającego.
- Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie materiały wykonane dotychczas do projektu, tzn. koncepcję urbanistyczno-architektoniczną, uproszczony kosztorys oraz inne dokumenty, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia będące w jego posiadaniu.
- Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczania logo Unii Europejskiej, logo RPOWŚ 2014-2020, oraz logo Województwa Świętokrzyskiego na wszystkich dokumentach opracowanych przez Wykonawcę, oraz na korespondencji prowadzonej przez Wykonawcę z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.

V. Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego:

Program Funkcjonalno-Użytkowy dla przedmiotowego przedsięwzięcia, należy przygotować w oparciu o opracowaną Koncepcję Urbanistyczno-Architektoniczną oraz konsultacje i uzgodnienia z Zamawiającym.

Opracowanie ma być zgodne z wymogami, odnośnie zakresu i formy, zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r. poz. 1129) i zawierać:

- **Stronę tytułową obejmującą:**

- nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego;
- adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno- użytkowy;
- nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót;
- imię i nazwisko lub nazwę zamawiającego oraz jego adres;
- imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno-użytkowy;
- spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego.

- **Część opisową obejmującą w szczególności:**

- opis ogólny przedmiotu zamówienia;
- charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych;
- aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia;
- ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe;
- szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych ustalone zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836:1997 "Właściwości użytkowe w budownictwie. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych", jeśli wymaga tego specyfika obiektu budowlanego, w szczególności:
 - powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji,
 - wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe, w tym wskaźnik określający udział powierzchni ruchu w powierzchni netto,
 - inne powierzchnie, jeśli nie są pochodną powierzchni użytkowej opisanych wcześniej wskaźników,
 - określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników.
- opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia dotyczących:
 - przygotowania terenu budowy;
 - architektury;
 - konstrukcji;
 - instalacji;
 - wykończenia;
 - zagospodarowania terenu.

- **Część informacyjną obejmującą:**

- dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów;
- oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;
- inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych, w szczególności:
 - kopię mapy zasadniczej,
 - wyniki badań gruntowo-wodnych na terenie budowy dla potrzeb posadowienia obiektów,
 - zalecenia konserwatorskie konserwatora zabytków,
 - inwentaryzację zieleni,
 - dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery do analizy ochrony powietrza oraz posiadane raporty, opinie lub ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska,
 - pomiary ruchu drogowego, hałasu i innych uciążliwości,
 - inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one przebudowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, rozbiórkom lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych, a także wskazania zamawiającego dotyczące zachowania urządzeń naziemnych i podziemnych oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania tych rozbiórek,
 - porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg samochodowych, kolejowych lub wodnych,
 - dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem.

Ponadto dla wskazanego zakresu należy określić planowane koszty prac projektowych i szacunkowe koszty przedsięwzięcia, które będą podstawą do określenia wartości zamówienia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

W trakcie opracowywania programu Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać szczegóły przyjętych rozwiązań technicznych z przedstawicielami Zamawiającego.

VI. Forma przekazania przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca jest zobowiązany przygotować Studium Wykonalności w formie papierowej (4 egzemplarze) oraz w formie elektronicznej, (2 egzemplarze) w programach Microsoft Word i Microsoft Excel (przy czym części studium zawierające obliczenia, muszą być edytowalne w programie Microsoft Excel; dla zapisu obrazów preferowanym formatem jest JPEG lub PDF).
- Wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami należy przygotować według wytycznych dla naboru nr: RPSW.07.04.00-IZ.00-26-060/16 w wersji papierowej (4 egzemplarze) oraz elektronicznej (2 egzemplarze). Wniosek musi być wypełniony za pomocą generatora wniosków oraz złożony w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu asysty przy składaniu wniosku.
- Program Funkcjonalno-Użytkowy należy przygotować w formie papierowej w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na DVD w 2 egz. w formacie PDF (otwierane programem Adobe Reader).
- Zamawiający potwierdzi przyjęcie opracowanych dokumentów protokołem zdawczo-odbiorczym, a wykonanie przedmiotu umowy protokołem odbioru usług, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich doręczenia do siedziby zamawiającego.
- W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe, na własny koszt i ryzyko zobowiązany jest do ich uwzględnienia w całości (poprawy dokumentów). W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego rozdziału a za datę odbioru i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oraz odbioru usługi, uważać się będzie datę odbioru poprawionego dokumentu, uwzględniającego wszystkie uwagi i zastrzeżenia. W przypadku niedotrzymania terminu na usunięcie uwag bądź zastrzeżeń, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar za nieterminowe wykonanie umowy. Ponowne przekazanie dokumentów Zamawiającemu, zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

VII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia oraz terminy płatności.

- Termin realizacji Studium Wykonalności oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

- Termin realizacji przedmiotu zamówienia odnośnie Wniosku Aplikacyjnego podzielony na dwie części:
 - przedstawienie wersji roboczej Wniosku Aplikacyjnego do 30 dni od zawarcia umowy;
 - przesłanie zaakceptowanego przez Zamawiającego Wniosku Aplikacyjnego, za pomocą LSI oraz złożenie wersji papierowej wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do dnia 28-11-2016 r. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia potwierdzenia złożenia wniosku w Lokalnym Systemie Informatycznym.
- Wykonawca udzieli rękojmi, która będzie wynosić 36 miesięcy licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru usługi.
- Zamawiający przewiduje płatności za przedmiot zamówienia w trzech częściach:
 - płatność za Studium Wykonalności, w terminie do 14 dni po podpisaniu protokołu odbioru usługi;
 - płatność za Program Funkcjonalno-Użytkowy, w terminie do 14 dni po podpisaniu protokołu odbioru usługi;
 - płatność za Wniosek Aplikacyjny, w terminie do 14 dni od dnia podpisania odbioru usługi po wcześniejszym przedłożeniu potwierdzenia złożenia wniosku w Lokalnym Systemie Informatycznym oraz po złożeniu wersji papierowej wniosku.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają odpowiednią wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wskazać, że opracowali:

- co najmniej jedno Studium Wykonalności, dla zadań inwestycyjnych polegających na budowie obiektów użyteczności publicznej, finansowanych z funduszy UE, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania;
- opracowali co najmniej 1 program funkcjonalno-użytkowy dla obiektów użyteczności publicznej.

Łączenie ww. doświadczeń nie jest wymagane, tzn. nie musi dotyczyć tego samego celu inwestycyjnego.

Na potwierdzenie doświadczenia należy załączyć wykaz usług o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia wykonanych lub wykonywanych w przeciągu ostatnich 3 lat

przed końcem terminu składania ofert wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których zostały te usługi wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

Oferent przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, z podziałem na ceny brutto za wykonanie:

- Studium Wykonalności;
- Wniosku Aplikacyjnego;
- Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

Oferowane ceny wyrażone w PLN (do dwóch miejsc po przecinku), powinny być podane w zapisie liczbowym i słownym. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.

X. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

Cena: 70 % - Kryterium oznacza najniższą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Najtańsza oferta otrzyma 70 %, a pozostałe będą obliczane jako stosunek ceny minimalnej do ceny badanej.

Terminowość: 30 %. Kryterium oznacza podanie najkrótszego terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Maksymalny termin realizacji zadania wynosi 30 dni kalendarzowych, zaś minimalny termin 20 dni kalendarzowych. Oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzyma 30 %, a pozostałe będą obliczane jako stosunek terminu minimalnego do terminu badanego.

Wyniki otrzymane w ramach poszczególnych kryteriów będą sumowane. Do realizacji zadania wybrany zostanie Oferent, który otrzyma największą wartość procentową.