

**Załącznik nr 4
do rozeznania rynku**

UMOWA

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie z siedzibą przy
ul. Koneckiej 2, 26-070 Łopuszno, NIP 959 164 57 90, REGON 291009372,
reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności
Gospodarczej)

(imię i nazwisko)....., przedsiębiorcą działającym pod firmą.....
.....z siedzibą.....

Wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej
REGON....., NIPreprezentowanym przez:

.....
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą.....

wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.....,

REGON....., NIP.....,

reprezentowanym przez:.....

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Wartość usługi nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w rozeznaniu rynku na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz w oparciu o wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, została zawarta umowa następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego (zwanego dalej „PFU”), wykonania Studium Wykonalności dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa infrastruktury edukacyjnej na potrzeby Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie” oraz przygotowania, wygenerowania i złożenia Wniosku Aplikacyjnego** dla ww. zadania dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7 – Sprawne usługi publiczne; Priorytet Inwestycyjny: 10a – Inwestycje w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe życie poprzez rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej; Działanie: 7.4 – Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej w ramach konkursu zamkniętego nr RPSW.0704.00-IZ.00-26-060/16.

2. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o wszystkich koniecznych działaniach niezbędnych do spełnienia wymagań określonych w Regulaminie konkursu nr: RPSW.0704.00-IZ.00-26-060/16. Wykonawca dokona weryfikacji pod kątem posiadania przez Zamawiającego załączników do wniosku, które są niezbędne

do złożenia na I etapie przedmiotowego konkursu.

3. Zamawiający dostarczać będzie Wykonawcy dokumenty oraz informacje niezbędne do wykonania opracowań, które są w jego posiadaniu. Szczegółowy wykaz dokumentów i informacji, do których dostarczenia zobowiązany jest Zamawiający oraz terminy ich dostarczenia określa Harmonogram wykonywania prac, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3 powyżej zostanie sporządzony przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy. Harmonogram podlega akceptacji przez Zamawiającego.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędne dane zawarte w dokumentach dostarczonych przez Zamawiającego.

6. Wykonawca niniejszym oświadcza, że wykaz dokumentów i informacji, do których dostarczenia zobowiązany jest Zamawiający, zawarty w Harmonogramie, o którym mowa w ust. 3 jest kompletny, zupełny i wystarczający dla prawidłowego wykonania projektu.

7. Wykonawca potwierdzać będzie każdorazowo na piśmie odbiór dokumentów wymienionych w harmonogramie wykonywania prac i oświadczać będzie pisemnie, że są one wystarczające do sporządzenia opracowań, będących przedmiotem niniejszej umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do prezentacji postępu zaawansowania prac na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

Wymagania w zakresie wykonania dokumentacji oraz odpowiedzialność Wykonawcy

1. PFU ma służyć do przeprowadzenia postępowania przetargowego, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie usługi polegającej na opracowaniu PFU wraz z oszacowaniem planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych;
- 2) zapoznanie się z Koncepcją Urbanistyczno-Architektoniczną;
- 3) poprawne wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym celu zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej.

3. PFU ma być wykonany zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczególności:

1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);

2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);

3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422);

4) koncepcji urbanistyczno-architektonicznej oraz wytycznymi Zamawiającego.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca, w okresie rękojmi i gwarancji, jest zobowiązany do aktualizacji opisu przedmiotu zamówienia i jego wartości szacunkowej w przypadku ich dezaktualizacji przed terminem ogłoszenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zaprojektowania i wykonania robót budowlanych.

6. Do obowiązków Wykonawcy należy rozwiązywanie problemów wynikłych w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, w tym udzielanie wyjaśnień do SIWZ i ewentualne dokonanie uszczegółowienia PFU. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przekazanych przez Zamawiającego, a dotyczących PFU w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 2 dni), od dnia ich przekazania przez Zamawiającego drogą faksową lub e-mailową.

7. W przypadku gdy w toku realizacji inwestycji nastąpi konieczność zmiany PFU i/lub Studium Wykonalności oraz Wniosku Aplikacyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia stosownych zmian w ramach zaoferowanej ceny ofertowej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie żądania, roszczenia i koszty stron trzecich, spowodowane naruszeniem przez siebie w trakcie realizacji przedmiotu umowy praw autorskich, patentowych, znaków towarowych, itp.

9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć PFU w formie papierowej w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na DVD w 2 egz. w formacie PDF (otwierane programem Adobe Reader).

10. W przypadku, gdy podczas postępowania, przedmiotem którego będzie rozpoznawanie wniosku aplikacyjnego przez stosowny organ pojawiają się wątpliwości, bądź konieczność uzupełnienia lub wyjaśnienia opracowania, Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §7 ust. 1 zobowiązany jest do niezwłocznego wyjaśnienia wątpliwości, wprowadzenia uzupełnień, bądź innego współdziałania z Zamawiającym, w tym pomocy dotyczącej opracowania niezbędnych projektów uchwał aż do momentu zakończenia procesu weryfikacji formalno-merytorycznej dokumentacji aplikacyjnej.

11. W przypadku, gdy po dacie przekazania przedmiotu zamówienia nastąpi konieczność dokonania zmian w przedmiocie zamówienia, wynikająca ze zmian ogłoszonych w ramach konkursu nr RPSW.07.04.00-IZ.00-26-060/16, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego opracowania stosownych zmian dokumentów, w terminie i zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego, sporządzoną na podstawie korespondencji z IZ RPOWŚ.

12. Opracowanie Studium Wykonalności oraz Wniosku Aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami należy przygotować zgodnie z Regulaminem konkursu RPSW.07.04.00-IZ.00-26-060/16, który został ogłoszony przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w dniu 31.08.2016 r. Opracowane dokumenty muszą być zgodne z aktami prawa wspólnotowego oraz krajowego oraz wytycznymi zawartymi w ww. regulaminie. Materiały niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia znajdują się w serwisie RPOWŚ www.rposwietokrzyskie.pl w zakładce „Zobacz ogłoszenia i wyniki naboru wniosków”, a także zasadami współczesnej wiedzy i postanowieniami niniejszej umowy.

13. Wykonawca jest zobowiązany przygotować Studium Wykonalności oraz Wniosek Aplikacyjny w formie papierowej (4 egzemplarze) oraz w formie elektronicznej (2 egzemplarze) w programach Microsoft Word i Microsoft Excel (przy czym części studium zawierające obliczenia, muszą być edytowalne w programie Microsoft Excel; dla zapisu obrazów preferowanym formatem jest JPEG lub PDF).

14. Wniosek musi zostać wypełniony za pomocą generatora wniosków a po akceptacji przez Zamawiającego złożony w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI). Wykonawca zapewni asystę techniczną Zamawiającemu przy wykonywaniu czynności wiążących się ze złożeniem wniosku.

15. Przekazanie opracowania nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez strony.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w razie konieczności, przekaże Wykonawcy, informacje i materiały będące w jego posiadaniu, potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.

2. Zamawiający, jeżeli zaistnieje taka konieczność przekaże Wykonawcy stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania i występowania w jego imieniu przed właściwymi organami,

urzędami i instytucjami, w postępowaniach administracyjnych, w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca pomimo udzielonego pełnomocnictwa zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o swoich czynnościach przed właściwymi organami, urzędami i instytucjami, w szczególności zobowiązany jest przysyłać kopie wystąpień i uzyskanych dokumentów, związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.

4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

§ 4.

Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia wykonania części prac innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia niniejszej Umowy oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.

3. Niewykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

4. Zatrudnienie podwykonawcy, jego zmiana lub zmiana zakresu prac mu powierzonych w trakcie realizacji zamówienia, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca jest zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego do przedstawienia kopii umowy z podwykonawcą potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6. Wykonawca musi zapewnić przejście majątkowych praw autorskich i praw zależnych na Zamawiającego również do wykonanej przez podwykonawców dokumentacji, na co najmniej takich samych warunkach i zakresie, jak określone w § 9.

§ 5.

Termin wykonania i sprawozdawczość

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w następujących terminach:

a) Studium Wykonalności plus robocza wersja Wniosku Aplikacyjnego.....

b) Program Funkcjonalno-Użytkowy.....

c) Złożenie zaakceptowanego Wniosku Aplikacyjnego najpóźniej do 28.11.2016 r. lub jeżeli dojdzie do przedłużenia terminu konkursu, nie później niż do 3 dni roboczych przed jego końcem.

§ 6.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przekazanie każdego elementu składającego się na przedmiot umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Z czynności przekazania zostanie sporządzony odpowiedni protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i/lub innych przesłanek uniemożliwiających odbiór elementu bez uwag, Zamawiający przekaże takie uwagi, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.

3. Wraz z przekazaniem całości przedmiotu umowy, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową i że nie posiada wad fizycznych i prawnych.

4. Odbiór w zakresie wykonania całości przedmiotu umowy strony potwierdzają poprzez spisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, do którego Wykonawca załączy pisemne oświadczenie woli przeniesienia autorskich praw majątkowych, o którym mowa w § 9. Data podpisania protokołu rozpoczyna bieg rękojmi. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

5. Podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury, przy czym:

a) za Studium Wykonalności i Program Funkcjonalno-Użytkowy - protokół podpisany przez przedstawicieli stron - w przypadku transzy określonej w §7 ust. 2 lit. a) i b)

b) za wygenerowanie i złożenie Wniosku Aplikacyjnego - potwierdzenie odbioru usługi po wcześniejszym przedłożeniu potwierdzenia złożenia wniosku w Lokalnym Systemie Informatycznym – w przypadku transzy określonej w §7 ust. 2, lit. c.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie:.....), plus stawka podatku VAT należnego w dniu zawarcia umowy - %, tj. razem brutto zł (słownie:.....).

2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się:

- a) Opracowanie PFU wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji i uzgodnień – w wysokości:zł brutto (słownie: zł);
- b) Opracowanie Studium Wykonalności wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych w tym zakresie decyzji i uzgodnień – w wysokości zł brutto (słownie: zł);
- c) Wygenerowanie i złożenie Wniosku Aplikacyjnego – w wysokości zł brutto (słownie: zł).

3. Wykonawca gwarantuje stałość cen netto na czas obowiązywania umowy. Podatek VAT będzie doliczony według stawki właściwej na dzień wystawienia faktury, do ustalonej w fakturze VAT ceny netto. Zmiana stawki podatku VAT następuje automatycznie i nie wymaga aneksu do umowy.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie prac objętych niniejszą umową zgodnie ze wszystkimi postanowieniami umowy. Wynagrodzenie obejmuje łączną cenę usług i innych świadczeń, niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy wraz z wszystkimi kosztami towarzyszącymi, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych.

5. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo po przedłożeniu prawidłowo wystawionych trzech faktur VAT (tj. za Studium Wykonalności, za PFU, za Wniosek Aplikacyjny), w terminie 14 dni od ich otrzymania.

6. W przypadku realizacji części przedmiotu umowy przez podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe, potwierdzające uregulowanie należności pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

7. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom, a na żądanie Zamawiającego obowiązany jest przedstawić potwierdzenia zapłaty kwot należnych podwykonawcom.

8. W razie stwierdzenia, iż Wykonawca nie zapłacił wynagrodzenia podwykonawcy w całości lub części, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy, a należność przekazać bezpośrednio na rachunek podwykonawcy.

9. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o przekazaną kwotę.

10. Faktury winny być wystawione na Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372

11. Należności wynikające z faktur będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

12. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

13. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

14. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 8.

Współpraca Stron

1. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawach objętych umową. W tym celu:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu prac objętych umową, w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
 - 2) na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w spotkaniach roboczych i przygotowywania na te spotkania bieżących informacji o realizacji umowy, a w szczególności wskazywania wszelkich możliwych zagrożeń realizacji umowy;
 - 3) Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z wykonaniem umowy.
2. Adresy i numery do korespondencji:
 - 1) Zamawiający:, nr telefonu, nr telefaksu....., e-mail
 - 2) Wykonawca: nr telefonu, nr telefaksu....., e-mail
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresów i numerów. W razie niepoinformowania przez stronę o zmianie adresu lub numeru, kierowane do niej na dotychczasowy adres lub numer pisma, uważa się za skutecznie doręczone.
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą w języku polskim, na piśmie lub drogą elektroniczną i będą podpisane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione.
5. Doręczanie pism, o których mowa w ust. 4 dokonywane będzie bezpośrednio do rąk własnych, osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, za pomocą telefaksu albo drogą elektroniczną, na wskazane wyżej adresy i numery stron.
6. Pisma przekazane osobiście, za pomocą poczty, firmy kurierskiej lub telefaksu uważa się za doręczone w dniu odbioru przez adresata, a gdy brak takiego odbioru w dniu awizowania przesyłki, co może nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:00 a 15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy; w innym przypadku pismo uważa się za doręczone w najbliższym dniu roboczym.
7. Pisma przekazane drogą elektroniczną uważa się za doręczone w dniu ich skutecznego przekazania.
8. Wykonawca nie będzie przekazywał żadnych informacji dotyczących realizacji umowy do mediów (np. prasa, radio, telewizja, media elektroniczne) lub innych osób trzecich bez wcześniejszej pisemnej zgody i akceptacji treści informacji przez Zamawiającego.

§ 9.

Prawa autorskie

1. PFU i Studium Wykonalności wykonane w związku z realizacją niniejszej umowy są utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych i w związku z powyższym podlegają ochronie prawno-autorskiej.
2. W dniu podpisania protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 4 Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 przeniesie na Zamawiającego na podstawie pisemnego oświadczenia woli autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) do wykorzystania tej dokumentacji w całości lub w części dla celów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych;
 - 2) do wykonywania robót budowlanych według dokumentacji;
 - 3) do utrwalania dokumentacji na wszelkiego rodzaju nośnikach;
 - 4) do zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką;
 - 5) do wprowadzania dokumentacji do pamięci komputera;

- 6) do korzystania z dokumentacji dla potrzeb marketingowych i promocyjnych Zamawiającego;
- 7) do publikacji dokumentacji (w całości lub w części) z podaniem Wykonawcy jako jej autora.

3. Powyższe oświadczenie stanowić będzie załącznik do protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 12, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których przedmiot umowy został przekazany Zamawiającemu, jak i autorskie prawa majątkowe, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.

5. W sytuacji odstąpienia od umowy własność nośników, na których przedmiot umowy został przekazany Zamawiającemu, jak i autorskie prawa majątkowe zostaną przekazane Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym zostanie określona wysokość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, proporcjonalnie do zakresu już wykonanego przedmiotu umowy i wynagrodzenia, o którym mowa § 7 ust. 1 umowy.

6. Wykonawca przy przeniesieniu praw autorskich będzie składał oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie w zakresie, w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia – w tym zakresie – Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności.

7. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu prawo do udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wykonanego przez siebie przedmiotu umowy. Skutek rozporządzający tego przeniesienia nastąpi – bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli – z chwilą wygaśnięcia umowy: na skutek jej zgodnego rozwiązania przez Strony, odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron oraz jej wykonania.

8. Po nabyciu prawa, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do wprowadzania zmian w przedmiocie umowy, zlecenia kontynuowania prac osobie trzeciej, a następnie wykorzystywania tak powstałej dokumentacji na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

- 1) za odstąpienie od umowy/rozwiązanie/wypowiedzenie/zakończenie stosunku zobowiązaniowego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
- 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w §5 ust. 1 lit. a) i b) – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto za elementy określone w § 7 ust. 2 lit. a) i b), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym za opóźnienie uznaje się również oddanie przedmiotu umowy z wadami bądź brakami;
- 3) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w §5 ust. 1 lit. c) – w wysokości 100 % wynagrodzenia brutto za elementy określone w § 7 ust. 2 lit. c), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym za opóźnienie uznaje się również oddanie przedmiotu umowy z wadami bądź brakami;
- 4) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
- 5) za opóźnienie w realizacji obowiązku określonego w § 1 ust. 2 i ust. 4 oraz § 2 ust. 7 umowy – w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia ich przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. W przypadku naliczenia kar umownych po wypłaceniu Wykonawcy należnego wynagrodzenia w całości, Zamawiający wystawi notę obciążeniową na kwotę odpowiadającą wysokości naliczonej kary umownej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w umowie, wynosi 20 % ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Ze względu na to, że inwestycja dla której opracowywany jest przedmiot umowy, jest przedsięwzięciem planowanym do objęcia dofinansowaniem ze środków zewnętrznych, w przypadku utraty możliwości dofinansowania, z powodu niedotrzymania obowiązków umownych przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości wyrządzonej szkody, w tym także zwrotu utraconego zysku.

§ 11.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
2. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji. Okres gwarancji ustala się na 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca ponosi również wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Okres rękojmi wynosi 36 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
4. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca gwarantuje nieodpłatne usunięcie wad.
5. O ujawnieniu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie, w terminie 14 dni od daty ich wykrycia.
6. Wady przedmiotu umowy powinny zostać usunięte w terminie uzgodnionym przez strony, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Usunięcie wady musi być stwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
9. Gwarancja i rękojmia udzielona na przedmiot umowy obejmuje również elementy zamówienia wykonane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
10. Rozwiązanie umowy, w tym odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia gwarancji jakości. W razie częściowego odstąpienia od umowy Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonaną część przedmiotu umowy

12.

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki wynikające z umowy bądź z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia następujących zdarzeń:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca nie podjął realizacji prac objętych umową w terminie 7 dni od daty podpisania umowy;

- 3) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 4) Gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad przekroczy okres 14 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 3) gdy łączna suma naliczonych kar umownych przekroczy 20 % wartości ryczałtowego wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1.

§ 13.

Kluczowy personel wykonawcy

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany personelu lub przedstawiciela, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie.

§ 14.

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zastosować wszelkie, zgodnie z wymogami art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, z najwyższą starannością, zabezpieczenie danych, w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych i przy przetwarzaniu danych osobowych będzie przestrzegał zasad w nich ujętych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez okres realizacji umowy, jak również bezterminowo po jej ustaniu, niezależnie od sposobu ustania.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody, jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową, ustawą lub rozporządzeniem przetwarzania danych osobowych.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy, a także jej rozwiązanie za porozumieniem stron lub odstąpienie od niej, wymagają, dla swej ważności, formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy:
 - 1) zakresu świadczenia bądź sposobu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) wynagrodzenia;
 - 4) innych istotnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są w następującym zakresie i warunkach:
 - 1) odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających konieczność dokonania zmiany;

- 2) gdy jej wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego;
- 3) w zakresie wynikającym ze zmian w terminie realizacji zamówienia:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - b) w wyniku zmian terminów określonych w harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, wydanym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020,
 - c) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - d) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - f) gdy wykonanie umowy w pierwotnym terminie nie leży w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.
- 4) Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy wyłącznie w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, które skutkować będzie koniecznością wykonania zamówienia w inny sposób niż ten, w jaki zostałyby wykonane, gdyby do takiej zmiany nie doszło.
4. Przelew na osobę trzecią, wierzytelności wynikających z umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
6. Wszelkie spory związane z wykonaniem przedmiotu umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy i zmianie adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nieprzekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Załącznikami do umowy są:
 - a) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
 - b) oferta Wykonawcy – załącznik nr 2
 - c) harmonogram – załącznik nr 3
 - d) wzór protokołu odbioru końcowego – załącznik nr 4

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA