



Łopuszno, dnia 07.08.2017r.

Znak: ZSP Nr 5 012/153/2017

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: „SIWZ”)

na

**„Rozwój infrastruktury edukacyjnej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
nr 5 w Łopusznie poprzez budowę obiektu i zakup wyposażenia”
w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5 225 000 euro

I. Zamawiający:

Powiat Kielecki – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Łopusznie
ul. Konecka 2, 26 – 070 Łopuszno
NIP: 9591645790, REGON: 291009372
tel.: **41 39 14 025; 41 39 14 926**
adres strony internetowej: **zsp5łopuszno.pl**
e-mail: **zsp5łopuszno@o2.pl**
godziny pracy Zamawiającego: **8:00- 15:00**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
Postępowanie jest prowadzone wg zasad określonych w art. 24aa ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. 2013r. poz. 1129);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1422);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126);
 - 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254);
 - 7) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 2263 z późn. zm.);
 - 8) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 459)
- jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Łopusznie, ul. Konecka 2, 26 – 070 Łopuszno budynku dydaktycznego trzykondygnacyjnego, nadziemnego, niepodpiwniczonego,

infrastruktury edukacyjnej na potrzeby Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Łopusznie. Budynek szkoły został przewidziany na liczbę 450 do 500 uczniów. Budynek ma posiadać strefy: sportową, dydaktyczną, gastronomiczną, administracyjną, biblioteczną. Zakres inwestycji obejmuje również wykonanie wszystkich instalacji: sanitarnych, elektrycznych i teletechnicznych oraz zagospodarowanie terenu. Budynek musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Ciągi komunikacyjne mają stanowić maksymalnie 30% powierzchni budynku. Szkoła ma być wyposażona w radiowęzeł. Biblioteka szkolna powinna być wykonana razem z wypożyczalnią, czytelnią i min. sześcioma stanowiskami komputerowymi oraz magazynem.

Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie prace wchodzące w zakres procesu budowlanego, począwszy od wykonania dokumentacji projektowej (projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych) poprzez uzyskanie pozwolenia na budowę, realizację robót budowlanych, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

Działanie Wykonawcy oraz wyniki jego działań powinny być zgodne z obowiązującym porządkiem prawnym. Ponadto, Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za wdrożone rozwiązania projektowe.

Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie składa się z dwóch etapów (objętych jednym przetargiem), które będą realizowane sukcesywnie w zależności od pozyskiwania kolejnych środków finansowych.

Zamawiający wskazuje, że realizacja Etapu I, o którym mowa w rozdziale IV SIWZ, jest minimalnym zakresem zamówienia, jaki zostanie zlecony do realizacji Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, że realizację Etapu II uzależnia od uzyskania dofinansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

Zamawiający informuje, że w dniu 1 czerwca 2017 roku w Kielcach została zawarta Pre-Umowa Nr RPSW.07.04.00-26-0045/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 dla projektu pn. „Rozwój infrastruktury edukacyjnej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Łopusznie poprzez budowę obiektu i zakup wyposażenia” złożonego do Osi priorytetowej VII „Sprawne usługi publiczne” do Działania 7.4 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej”.

W przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, umowa w części dotyczącej Etapu II ulega rozwiązaniu, a Zamawiający zapłaci wyłącznie za dotychczas wykonane prace. Strony zgodnie oświadczają, że w takim przypadku nie będą rościć wobec siebie żadnych roszczeń z tytułu niezrealizowania umowy w całości.

Ponadto, Zamawiający zastrzega, że wartość realizacji Etapu I nie może przekroczyć 1,3% łącznej ryczałtowej wartości zamówienia, obejmującego Etap I i Etap II.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Ponadto, szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia został określony w Programie

- Funkcjonalno-Użytkowym (PFU), stanowiącym załącznik do OPZ.
3. Podane w programie funkcjonalno-użytkowym nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie „ofert równoważnych”. Przez „ofertę równoważną” należy rozumieć taką, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych, spełniających minimalne parametry określone przez Zamawiającego, lecz oznaczoną innym znakiem towarowym lub pochodzeniem. W związku z czym, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy Pzp. W przypadku wystąpienia w którymkolwiek Załączniku do SIWZ znaków towarowych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, produkty można zastąpić równoważnymi (nie gorszymi). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanym przez Zamawiającego przedmiocie zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 4. Wymagany okres gwarancji: **minimalny 60 miesięcy**.
Oferty zawierające krótszy okres gwarancji niż 60 miesięcy zostaną odrzucone.
 5. Okres oraz warunki rękojmi za wady zostały określone we Wzorze Umowy.
 6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
45000000-7 Roboty budowlane
39290000-1 Wyposażenie różne
 7. **Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.
 8. Należy przewidzieć ewentualność wykonywania prac w systemie zmianowym i w dni ustawowo wolne od pracy.
 9. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty. Termin wizji lokalnej należy ustalić z osobą wyznaczoną w rozdziale XVII ust. 4 SIWZ.
 10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
 11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

IV. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30.06.2019r., w tym:

Etap I: opracowanie wszelkiej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę oraz wykonaniem szczegółowego kosztorysu inwestorskiego, maksymalnie **do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

Etap II: roboty budowlane wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na użytkowanie i dostawą wyposażenia należy wykonać w terminie od dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę, pod warunkiem uzyskania dofinansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, **do dnia 30.06.2019r.**

Za termin zakończenia realizacji Etapu II, a tym samym zakończenia realizacji całego

przedmiotu umowy, przyjmuje się datę zgłoszenia przez Wykonawcę na piśmie gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego, potwierdzoną w treści protokołu odbioru końcowego.

V. Informacja o ofertach częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.

VI. Informacje o umowie ramowej i aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99 ustawy Pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VII. Informacja o ofercie wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą:

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ, tj. Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający **nie określa** minimalnych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 5.000.000,00 złotych (słownie: pięć milionów 00/100 złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie, przy czym kwota wyrażona w walucie obcej zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązującego na dzień składania ofert,
- b) posiada środki finansowe w wysokości co najmniej **2.000.000,00 PLN** lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **2.000.000,00 PLN** lub równowartość tej kwoty w innej walucie, przy czym kwota wyrażona w walucie obcej zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (NBP), obowiązującego na dzień składania ofert.
4. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:
- 1) Doświadczenie – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, że:
- a) należycie wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną, polegającą na wykonaniu prac projektowych i robót budowlanych, dot. budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 4000m² w formule „zaprojektuj i wybuduj”
- lub**
- b) należycie wykonał co najmniej 1 dokumentację projektową związaną z budową, przebudową lub rozbudową budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 4000m², na podstawie której uzyskano pozwolenie na budowę takiego budynku i należycie wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną związaną z budową, przebudową lub rozbudową budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 4000m².
- 2) Kwalifikacje zawodowe – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem, niezbędnymi do wykonania zamówienia:
- a) osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do projektowania** w specjalności architektonicznej, aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu, w tym co najmniej 1 dokumentację projektową związaną z budową, przebudową lub rozbudową budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 4000m², na podstawie której uzyskano pozwolenie na budowę takiego budynku,
- b) osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do projektowania** w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu, w tym co najmniej 1 dokumentację projektową związaną z budową, przebudową lub

rozbudową budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 4000m², na podstawie której uzyskano pozwolenie na budowę takiego budynku,

- c) osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do projektowania** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu, w tym co najmniej 1 dokumentację projektową związaną z budową, przebudową lub rozbudową budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 4000m², na podstawie której uzyskano pozwolenie na budowę takiego budynku,
- d) osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do projektowania** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu, w tym co najmniej 1 dokumentację projektową związaną z budową, przebudową lub rozbudową budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 4000m², na podstawie której uzyskano pozwolenie na budowę takiego budynku.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, o ile dana osoba będzie posiadała wymienione powyżej uprawnienia;

- e) osobą kierującą robotami budowlanymi (**kierownikiem budowy**), posiadającą łącznie:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlano-konstrukcyjnej bez ograniczeń,
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi, w tym co najmniej 1 związaną z budową, przebudową lub rozbudową budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 4000m² w ostatnich 10 latach oraz
 - aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;
- f) osobą **kierującą robotami elektrycznymi**, posiadającą łącznie:
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi we wskazanej wyżej specjalności w ostatnich 10 latach oraz
 - aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;
- g) osobą **kierującą robotami w branży sanitarnej**, posiadającą łącznie:
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi, we wskazanej wyżej specjalności w ostatnich 10 latach oraz
 - aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Przez uprawnienia budowlane do kierowania robotami należy rozumieć uprawnienia,

o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1278). Zamawiający, określając wymagania dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniają do kierowania robotami, będącymi przedmiotem niniejszego postępowania oraz odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 65).

5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 ze zm.).
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego wymagania. W związku z tym, Zamawiający, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, wymaga od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób mających wykonywać wyżej wymienione prace w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów oraz nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu raportów raz w tygodniu (na naradach technicznych), obejmujących informacje o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę, które mają wykonywać wyżej wymieniony zakres prac w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zakończenia realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zbiorczego raportu wraz z ostatnią fakturą. Raport winien zawierać liczbę osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę z imionami i nazwiskami tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiar etatu, datę zawarcia umowy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia raportu w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę (Podwykonawcę) kopii zanonimizowanych umów zawartych przez Wykonawcę (Podwykonawcę) z pracownikami wykonującymi wskazane w ust. 5 powyżej czynności jak i innych dokumentów, o których mowa w ust. 5 – 9, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących wskazane w ust. 5 powyżej czynności na podstawie

umowy o pracę. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 powyżej czynności lub nieudokumentowania w sposób wskazany powyżej zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 powyżej czynności.

11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Potencjał podmiotu trzeciego:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 4) W odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, który udostępnia swoje zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa oświadczenie wg Załącznika nr 3 do SIWZ, dotyczące tych podmiotów.
- 8) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale XII ust. 1 pkt 1) oraz ust. 5 pkt 1) SIWZ.
7. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń, których wykaz został określony w rozdz. XII SIWZ.

XI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233 z późn. zm.).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

DOKUMENTY ZAŁĄCZANE DO OFERTY PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW:

1. **W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów,**

aktualnych na dzień składania ofert:

- 1) **Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania** – według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) **Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu** – według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**, zgodne z treścią Załącznika nr 10 do SIWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał dokumentu) – według proponowanego wzoru, stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ.

Zobowiązanie powinno określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – pkt 2) powyżej.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w

- oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, prześlą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia – według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

W sytuacji, gdy ofertę złoży jeden Wykonawca, Wykonawca ten zwolniony jest ze złożenia ww. oświadczenia.

DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

5. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1) oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe – według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
- 3) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę określoną w rozdz. X ust. 3 lit. a) SIWZ.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie;

- 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie;

- 5) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie;

- 6) wykazu osób, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w rozdz. X ust. 4 pkt 2) SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług w zakresie projektowania oraz kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie;

- 7) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa również dokumenty dotyczące podmiotów trzecich w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby oraz odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

6. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub

miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).

XIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam

Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający wskazuje na konieczność przedłożenia najpóźniej w terminie 3 dni przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści w szczególności następujące postanowienia:
 - a) związanie porozumieniem na czas nie krótszy niż czas trwania umowy dotyczącej niniejszego zamówienia publicznego (okres realizacji zadania + okres rękojmi i gwarancji),
 - b) wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę, który będzie również uprawniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów) oraz do wyłącznego otrzymywania płatności od Zamawiającego,
 - c) zapis wyłączający możliwość wypowiedzenia i/lub zmiany pełnomocnictw/upoważnień dla Pełnomocnika (Lidera) oraz, że ewentualna zmiana i/lub wypowiedzenie będzie możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego,
 - d) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie,
 - e) solidarną odpowiedzialność uczestników porozumienia wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia publicznego,
 - f) numer i nazwę rachunku bankowego Pełnomocnika (Lidera), na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy.

XIV. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający nie ogranicza udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SIWZ. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Warunki powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia, zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ.

4. Brak spełnienia wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, określonych we Wzorze umowy, spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń albo sprzeciwu.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

XV. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:

1. **Dokumenty, które każdy z Wykonawców musi dołączyć do oferty:**

Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty należy dołączyć:

a) aktualne na dzień składania ofert:

- **Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania,**
- **Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu,**

b) **Zobowiązanie** do oddania zasobów (w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu).

Wymagana forma dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. a) – b): oryginał,

c) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,**

d) **dowód wniesienia wadium.**

W terminie 3 dni po zamieszczeniu na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca powinien złożyć **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia**, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający, zgodnie z art. **24aa** ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, przedstawiając najlepszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**

- 1) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;

- 2) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (składa(ją) także podmiot(ty), na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu Wykonawca);
 - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 5.000.000,00 złotych;
 - 4) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie niższą niż 2.000.000,00 złotych;
 - 5) wykaz robót budowlanych i referencje;
 - 6) wykaz osób.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
 4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. XII, tj. składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. XII, tj. składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca winien wnioskować, aby Zamawiający skorzystał z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. XII ust. 1 niniejszej SIWZ, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień

- dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f).
 11. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. XII ust. 1 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców – składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVI. Procedura Self – Cleaning

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1) i pkt 4) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm.), za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia

18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016r. poz. 1030 z późn. zm.).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Teresa Pasowska – e-mail: zsp5lopuszno@o2.pl,
 - b) Cezariusz Najmrodzki – e-mail: zsp5lopuszno@o2.pl
email Zamawiającego: zsp5lopuszno@o2.pl w godz. 8:00- 15:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

5. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień;
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 4) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej zsp5lopuszno.pl;
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej zsp5lopuszno.pl;
- 7) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne;
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców,

którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej **zsp5lopuszno.pl**;

XXVIII. Wadium:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu, przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **22.08.2017r.** do godz. 10:00, jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **40.000,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:
Nr 66 1560 0013 2979 0199 3000 0007
GETIN BANK
z dopiskiem:
Wadium w przetargu nieograniczonym na Rozwój infrastruktury edukacyjnej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Łopusznie poprzez budowę obiektu i zakup wyposażenia w formule „zaprojektuj i wybuduj”
Zamawiający uzna za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, które przed upływem terminu składania ofert, zostanie zaksięgowane na rachunku Zamawiającego.
4. Kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę, należy dołączyć do oferty.

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2000r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 299 z późn. zm.) wyklucza się dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego, w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego czy też innego banku.

5. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Łopusznie, ul. Konecka 2, 26 – 070 Łopuszno, **parter, sekretariat** przed upływem terminu składania ofert, a kserokopię dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę wraz z pieczętką, datą i godziną wpływu do szkoły, należy dołączyć do oferty. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub

poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
- c) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
- d) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej.
 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie powoduje utraty wadium ale skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

XX. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca, bez względu na wynik postępowania.
2. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na całość przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy dokument winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przypadku wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i trwale związane oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określające(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo – należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii, zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1796 z późn. zm.). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie poprawki nie będą uwzględniane.
11. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym wewnętrznym, opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. *Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
13. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad

obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.

14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XXI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. **Ofertę należy złożyć w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Łopusznie, ul. Konecka 2, 26 – 070 Łopuszno, parter, sekretariat do dnia 22.08.2017r. do godz. 10:00.**

Dotyczy również ofert składanych drogą pocztową.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę z ofertą należy opieczetować i zaadresować:
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Łopusznie, ul. Konecka 2, 26 – 070 Łopuszno oraz opisać:

Oferta w przetargu nieograniczonym na „Rozwój infrastruktury edukacyjnej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Łopusznie poprzez budowę obiektu i zakup wyposażenia”

w formule „zaprojektuj i wybuduj”

Nie otwierać przed dniem 22.08.2017r. godz. 10:30

- 1) Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 2) W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Łopusznie, ul. Konecka 2, 26 – 070 Łopuszno, parter – sala nr 9 w dniu 22.08.2017r. o godz. 10:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
7. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania projektu budowlanego oraz okresu gwarancji.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji.

XXII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W wyliczeniach należy uwzględnić wszystkie składniki cenowe związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m. in.: cła, podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Ceny przedstawione Zamawiającemu w ofercie winny być cenami ostatecznymi tzn. zawierającymi wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena oferty jest ceną ryczałtową. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia (tj. m.in. wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a także w szczególności: koszty wszystkich robót wynikających z Programu Funkcjonalno-Użytkowego, jak również robót w nim nieujętych, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, jak np. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, dozоровanie budowy), wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także koszty wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wyliczona cena, oprócz czynności bezpośrednich związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, uwzględniających warunki realizacji przedmiotu zamówienia, obejmuje także inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Cena ryczałtowa oferty winna gwarantować pełną realizację zamówienia.

2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w **Formularzu oferty**. Wartość całości należy obliczyć jako sumę wartości brutto poszczególnych pozycji.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
4. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.

5. Jeżeli w toku postępowania zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w umowie, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SIWZ.

XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - 1) **Cena ryczałtowa brutto – 60%**
 - 2) **Okres gwarancji – 20%**
 - 3) **Termin wykonania dokumentacji projektowej – 20%**

1% = 1 pkt
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w ust. 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo, według następujących zasad:

- 1) sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena ryczałtowa brutto” (maks. 60 pkt):

Ilość punktów dla kryterium **ceny ryczałtowej brutto (C)** zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$\text{cena (C)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana w postępowaniu cena ryczałtowa brutto}}{\text{cena ryczałtowa brutto ocenianej oferty}} \times 60\%$$

- 2) sposób obliczenia punktów dla kryterium „Okres gwarancji” (maks. 20 pkt):
Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy od daty odbioru końcowego, a maksymalny 96 miesięcy od daty odbioru końcowego.

W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie krótszy niż 60-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 96-miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 96 miesięcy. Oferty z 60-miesięcznym okresem gwarancji otrzymają 0 punktów. Oferty z 96-miesięcznym i dłuższym okresem gwarancji otrzymają maksymalną liczbę punktów – 20. W przypadku niewpisania w ofercie żadnego okresu

gwarancji określonego w miesiącach, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite). W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości mniejszych niż liczby całkowite, np.: części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych. W przypadku zdeklarowania okresu gwarancji innego niż 60 miesięcy lub 96 miesięcy, przy obliczaniu liczby punktów dla kryterium okres gwarancji zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{okres gwarancji (G)} = \frac{[(G_b - G_{\min})]}{(G_{\max} - G_{\min})] \times 20\%$$

gdzie:

G – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji;

G_b – okres gwarancji badanej oferty;

G_{\min} – minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego równy 60 miesięcy;

G_{\max} – maksymalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego równy 96 miesięcy.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

3) sposób obliczenia punktów dla kryterium „Termin wykonania dokumentacji projektowej” (maks. 20 pkt):

Zamawiający przyjął maksymalny termin wykonania dokumentacji projektowej – 6 miesięcy (180 dni), a minimalny 5 miesięcy (150 dni). Oferty ze 180-dniowym terminem realizacji dokumentacji projektowej otrzymają 0 punktów. Oferty ze 150-dniowym terminem realizacji dokumentacji projektowej otrzymają maksymalną liczbę punktów – 20. W przypadku niewpisania w ofercie żadnego terminu na wykonanie dokumentacji projektowej określonego w dniach, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie krótszy niż 150-dniowy termin wykonania dokumentacji projektowej, ocenie będzie podlegał termin 150 dni. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 180-dniowy termin wykonania dokumentacji projektowej, ocenie będzie podlegał termin 180 dni.

W przypadku zadeklarowania terminu wykonania dokumentacji projektowej innego niż 180 dni lub 150 dni, przy obliczaniu liczby punktów dla tego kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{termin wykonania dokumentacji projektowej (T)} = \frac{[(T_{\max} - T_b)]}{(T_{\max} - T_{\min})] \times 20\%$$

T – przyznane punkty w kryterium termin wykonania dokumentacji projektowej;

T_{\min} – termin minimalny, który wynosi 150 dni;

T_{\max} – termin maksymalny, który wynosi 180 dni;

T_b – termin zadeklarowany w ofercie badanej.

Termin realizacji dokumentacji projektowej może być wyrażony tylko w pełnych dniach.

3. Oferty będą oceniane punktowo przez zsumowanie punktów w poszczególnych kryteriach, tj.:
 $S = C + G + T$
gdzie:
S – suma punktów, jaką po uwzględnieniu wag osiągnęła oferta (**maks. może to być 100 pkt**),
C – liczba punktów za kryterium „Cena brutto”,
G – liczba punktów za kryterium „Okres gwarancji”,
T – liczba punktów za kryterium „Termin wykonania dokumentacji projektowej”.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów wyliczonych według powyższego wzoru.
5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości od części setnych zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (wg zasad określonych w art. 87 ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
10. **Oferta z rażąco niską ceną (art. 90 ustawy Pzp):**
 - 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczeń

ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 z późn. zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik (poświadczony notarialnie);
 - 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana (poświadczona „za zgodność z oryginałem”);

- 3) kopii dokumentów poświadczających uprawnienia budowlane i przynależność projektantów, kierownika budowy i kierowników robót do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 4) dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia – kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia;
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji lub poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres realizacji umowy, tj. od daty zawarcia umowy do przewidywanego terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 5.000.000,00 złotych.

3. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 3) Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 ust. 3 i 146 ustawy Pzp.
4. W nawiązaniu do art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają zgody Stron i następują w formie sporządzonego i podpisanego przez obie Strony aneksu.
6. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy **w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:**
 - 1) Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,

- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
 - d) ograniczenia przedmiotu umowy do wykonanego zakresu w przypadku niezakwalifikowania się projektu do otrzymania dofinansowania unijnego. Zapłata nastąpi tylko za wykonaną dokumentację projektową wraz ze wszystkimi pozyskanymi dokumentami,
 - e) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - f) w przypadku istotnej zmiany sposobu świadczenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 9, w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, pod warunkiem, iż nie spowodują one obniżenia jakości wykonania zamówienia.
- 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku tej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku tej zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej

zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

- 4) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 5) W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b), lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1 lit. c).Jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa powyżej.
- 6) W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa powyżej, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub

częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa powyżej. W takim przypadku powyższe zapisy stosuje się odpowiednio.

- 7) Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zamawiający przewiduje **zmianę terminu** zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w tym Etapu I czy też Etapu II, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, w sytuacji:
- 1) pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 2) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminów będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania Terenu budowy, czy wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej na żądanie Zamawiającego, w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie ww. terminów,
 - 3) wystąpienia udokumentowanych długotrwałych, niekorzystnych warunków atmosferycznych, odbiegających od typowych, a uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, przeprowadzenie prób, sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 4) wystąpienia okoliczności siły wyższej, jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy, a którego strony nie były w stanie przewidzieć w momencie zawierania i którego zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Strona powołująca się na okoliczności siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie udokumentowania zaistnienia tego stanu,
 - 5) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 6) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 7) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp.,

do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

- 8) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
8. Jednakże, zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu umowy zostanie dopuszczona, o ile instytucja zarządzająca wyrazi zgodę na zmianę terminu.
9. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu świadczenia umowy przez Wykonawcę, w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, pod warunkiem, iż zmiana ta jest istotna i nie spowoduje ona obniżenia jakości wykonania zamówienia, na skutek następujących okoliczności:
 - 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależyтым wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 2) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 prawa budowlanego,
 - 3) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 4) pojawieniem się na rynku materiałów, sprzętu lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów realizacji robót, kosztów eksploatacji inwestycji lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót,
 - 5) pojawieniem się nowszej technologii wykonania robót, pozwalającej na skrócenie czasu realizacji robót, zmniejszenie kosztów realizacji robót lub kosztów eksploatacji inwestycji,
 - 6) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 7) wystąpienia Siły wyższej jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy, a którego strony nie były w stanie przewidzieć w momencie zawierania i którego zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią.

Dokonując zmiany sposobu świadczenia umowy, Strony wyodrębnią:

- roboty zaniechane, przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową i wycenione w szczegółowym kosztorysie

inwestorskim, a których wykonanie stało się zbędne,

- roboty zamienne, tj. roboty, które Wykonawca wykona w zamian robót zawartych w pierwotnej dokumentacji projektowej.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany wykonać roboty zamienne (w stosunku do robót przewidzianych w projekcie). Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem inwestorskim dla robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych. O konieczności wykonania robót zamiennych Zamawiający pisemnie powiadamia Wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania tego pisma sporządza kosztorys różnicowy. Po sprawdzeniu przez inspektora nadzoru kosztorysu różnicowego oraz po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego strony dokonają zmiany umowy.

10. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminów na podstawie wskazanej w niniejszej SIWZ, jest zobowiązany do przekazania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany. Wniosek ten powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
11. Jeżeli Zamawiający dopuszcza zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach wskazanych w ust. 6 pkt 1) lit. e) i f) oraz ust. 9, Strony obowiązują poniższe zasady:
 - 1) Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zaniechane będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą szczegółową, tj. określający ilość jednostek przedmiarowych zakresu robót podlegających zaniechaniu pomnożonych przez ceny jednostkowe wynikające ze szczegółowego kosztorysu inwestorskiego. Tak sporządzony kosztorys, po uprzednim jego zweryfikowaniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu oraz Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Wartość robót zaniechanych skutkuje odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zamienne będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony oraz kosztorys różnicowy sporządzony przez Wykonawcę metodą szczegółową, przy czym w przypadku wykonywania robót według nowej technologii, cena robót zostanie obliczona w sposób określony poniżej:
 - stawka r-g, wskaźnik kosztów pośrednich i zysku – będą tożsame z wielkością tych składników cenowych zawartych w szczegółowym kosztorysie inwestorskim,
 - ceny materiałów, sprzętu lub urządzeń – według średnich cen opublikowanych w kwartalnej Informacji cenowej o cenach materiałów

budowlanych, elektrycznych i instalacyjnych i pracy sprzętu SEKOCENBUD, obowiązujących w chwili opracowania oferty i zawierających ceny zakupu dla materiałów, a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym.

Tak sporządzony kosztorys różnicowy, po uprzednim jego zweryfikowaniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

12. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie zmiany osoby Podwykonawcy, w trybie art. 36b ustawy Pzp.
13. Strony przewidują również możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie zmiany osoby Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1.
14. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.
15. Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu realizacji umowy w przedłużonym okresie, na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że wynika to z winy umyślnej Zamawiającego.
16. W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp, zmiana umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
19. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 18 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku gdy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
20. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr 66 1560 0013 2979 0199 3000 0007 GETIN BANK
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie przewiduje innych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy niż wymienione w ust. 2 powyżej.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Przesłanki wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym

weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, a kopię odwołania odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu.

2. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 pkt 1) i pkt 2) powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XXVII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane wyłącznie w **ZŁOTYCH POLSKICH**.

XXVIII. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2: Formularz Oferty

- Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5: Oświadczenie dotyczące doświadczenia zawodowego
- Załącznik nr 6: Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7: Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 8: Wykaz osób
- Załącznik nr 9: Informacja o Podwykonawcach
- Załącznik nr 10: Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
- Załącznik nr 11: Wzór umowy

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Teresa Pasowska