Zasady rekrutacji do Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie na rok szkolny 2020/2021 dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej.

**Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do klas pierwszych określają:**

1. rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
2. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej szkoły branżowej I stopnia, liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły policealnej oraz kwalifikacyjnych kursów zawodowych dla kandydatów będących absolwentami ośmioletniej szkoły podstawowej ,
3. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610),
4. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 r. poz. 1144).
5. Zarządzenie nr 3/2020 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia  22 stycznia 2020 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021.

**Kandydatów do klas pierwszych kwalifikuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie zarządzeniem nr 6/2019 z dnia 28.02.2019 r.**

**Oferta kształcenia w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie w roku szkolnym 2020/2021:**

1. **Liceum Ogólnokształcące im. Kardynała Karola Wojtyły:**

**Profile klas:**

* **Klasa I A - profil administracyjno-prawny** z przedmiotami rozszerzonymi**:** język polski, historia, wiedza o społeczeństwie;
* **Klasa I B - profil biologiczno-językowy** z przedmiotami rozszerzonymi: język polski, biologia, język obcy**;**
* **Klasa I C - profil informatyczny** z przedmiotami rozszerzonymi: matematyka, informatyka, język obcy;
* **Klasa I D - profil biomedyczny** z przedmiotami rozszerzonymi: biologia, chemia,
* **Klasa IE- profil turystyczno-językowy** z przedmiotami rozszerzonymi: matematyka, geografia, język obcy,
* **Klasa I F - profil politechniczny** z przedmiotami rozszerzonymi**:** matematyka, fizyka, informatyka.

1. **Technikum kształcące w zawodach:**

* **Technik technologii żywności {314403},**
* **Technik hotelarstwa {422402},**
* **Technik mechanik {311504},**
* **Technik elektronik {311408},**
* **Technik mechatronik {311410},**
* **Technik informatyk {351203},**
* **Technik usług fryzjerskich {514105},**
* **Technik architektury krajobrazu {314202},**
* **Technik handlowiec {522305},**
* **Technik budownictwa {311204},**
* **Technik geodeta {311104},**
* **Technik ekonomista { 331403},**
* **Technik mechanizacji rolnictwa i agrotroniki {311515},**
* **Technik żywienia i usług gastronomicznych { 343404},**
* **Technik pojazdów samochodowych {311513},**
* **Technik logistyk {333107},**
* **Technik robót wykończeniowych w budownictwie {311219},**
* **Technik reklamy {333907} - nowość,**
* **Technik usług kelnerskich {513102} - nowość,**
* **Technik transportu drogowego {311927 } - nowość,**
* **Technik programista {351406} - nowość,**
* **Technik turystyki na obszarach wiejskich {515205 } - nowość.**

1. **Branżowa szkoła I stopnia ( 3-letnia) oraz**

**Szkoła Branżowa II stopnia ( 2-letnia) kształcąca w zawodach:**

* **Elektromechanik pojazdów samochodowych {741203},**
* **Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie {712905},**
* **Stolarz {752205 },**
* **Fryzjer{514101},**
* **Kucharz {512001},**
* **Ślusarz {722204},**
* **Mechanik - monter maszyn i urządzeń {723310},**
* **Operator obrabiarek skrawających {722307},**
* **Kierowca mechanik {832201},**
* **Mechatronik {742118 },**
* **Magazynier logistyk {432106 },**
* **Sprzedawca {522301 },**
* **Kelner {513101 } - nowość,**
* **Pracownik obsługi hotelowej {962907} - nowość,**
* **Lakiernik samochodowy {713203} - nowość,**
* **Automatyk {731107} - nowość,**
* **Murarz – tynkarz {711204} - nowość,**
* **Betoniarz – zbrojarz {711402} - nowość,**
* **Cukiernik {751201} - nowość,**
* **Piekarz {751204} - nowość,**
* **Przetwórca mięsa {751108} - nowość,**

1. **Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - zajęcia w piątki, soboty**
2. **Szkoła Policealna kształcąca w zawodach:**

* **Technik bezpieczeństwa i higieny pracy {325509} - ( 1,5 – letnie),**
* **Technik usług kosmetycznych {514207} - 2 lata,**
* **Technik ochrony fizycznej osób i mienia {541315} - 2 lata,**
* **Opiekun medyczny {532102} - 1 rok**

1. **Bezpłatne Kursy kwalifikacyjne na wszystkich kierunkach kształcenia technicznego dla dorosłych dające dodatkowe kwalifikacje**

**Nauczane języki obce:**

* **Język angielski,**
* **Język niemiecki,**
* **Język rosyjski**

**I. Rekrutacja do publicznych szkół ponadpodstawowych dla młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej:**

1. Kandydaci przy wyborze szkoły mogą równocześnie składać dokumenty do nie więcej niż trzech szkół ponadpodstawowych.
2. Kandydaci, składając dokumenty do wybranej szkoły, posługują się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, które kandydat ukończył.

3. Szkoła macierzysta nadaje kolejne numery kopiom świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeniom. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację **„Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły (okrągłą)** oraz podpis i pieczęć imienną dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby.

1. **Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego a także składania dokumentów do klas I publicznych szkól ponadpodstawowych: czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum i trzyletniej szkoły branżowej I stopnia.**

**Rekrutacja do PZS w Łopusznie prowadzona jest drogą elektroniczną:**

**https://zsp5lopuszno.pl/formularztech/**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | |  | | --- | | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | |
| 1 | |  | | --- | | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej  wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych  i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wojskowych oraz  szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe | | **od 15 czerwca**  **2020 r.**  **do 4 sierpnia**  **2020 r.**  **do godz. 15.00** |
| 2 | |  | | --- | | Złożenie wraz z dokumentami wniosku o przyjęcie do szkoły  ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej**,** oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych. | | **od 15 czerwca 2020 r. do dnia poprzedzającego przeprowadzenie w I terminie, odpowiednio sprawdzaniu lub prób, o którym mowa w pkt. 3-5 do godz. 15.00**   |  | | --- | |  | |
| 3 | Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych | **od 29 czerwca 2020 r.**  **do 30 lipca 2020 r.**  **II termin[[1]](#footnote-2)** |
| 4 | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej\* | **od 29 czerwca 2020 r. do 30 lipca 2020 r.;**  **II termin1** |
| 5 | |  | | --- | |  |   Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych,\* Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy wstępne)\*. | **od 29 czerwca 2020 r. do 30 lipca 2020 r.**  **II termin1** |
| 6 | |  | | --- | | Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów,  którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych | | **do 31 lipca 2020 r.** |
| 7 | Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, | **do 31 lipca 2020 r.** |
| 8 | Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych (klasa wstępna). | **do 31 lipca 2020 r.** |
| 9 | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty. | **do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00** |
| 10 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. | **do 4 sierpnia 2020 r.** |
| 11 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniu. (USTAWOWE ) | **do 11 sierpnia 2020 r.** |
| 12 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i  niezakwalifikowanych do szkoły. | **12 sierpnia 2020 r.** |
| 13 | Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie. | **od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r.** |
| 14 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe − także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem\*\*. | **od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00** |
| 15 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. | **19 sierpnia 2020 r.**  **- do godz. 14.00** |
| 16 | Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole. | **19 sierpnia 2020 r.** |
| 17 | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | **do 22 sierpnia 2020 r.** |
| 18 | Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. | **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** |
| 19 | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia** |
| 20 | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły** |

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisy § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem* COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z póżn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19  umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

**II . Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klasy I do publicznej szkoły branżowej II stopnia.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | |  | | --- | | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | |
| 1 | |  | | --- | | Złożenie wniosku  o przyjęcie do szkoły do szkoły   wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez  kandydata warunków lub kryteriów branych pod  uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | | **od 15 czerwca 2020 r.**  **do 4 sierpnia 2020 r.**  **do godz. 15.00**  *(od 26 października do13 listopada 2020r)* |
| 2 | Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych | **od 29 czerwca 2020 r. do 30 lipca 2020 r.;**  **II termin1**  *(3-4listopada 2020r)* |
| 3 | |  | | --- | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych. | | **do 31 lipca 2020 r.**  *(5-6 listopada 2020r)* |
| 4 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. | **do 4 sierpnia 2020 r.**  *(do* 16 *listopada 2020r.)* |
| 6 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniu. (USTAWOWE ) | **do 11 sierpnia 2020 r.**  *(do 1grudnia 2020 r.)* |
| 7 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i  niezakwalifikowanych do szkoły. | **12 sierpnia 2020 r.**  *(2 grudnia 2020 r.)* |
| 8 | Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie. | **od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r.**  *(od 26 października* *do* 7 *grudnia2020r.)* |
| 9 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. | **od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00**  *(od* 3 *do 10 grudnia 2020r.)* |
| 10 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. | **19 sierpnia 2020 r. - do godz. 14.00**  *(11 grudnia 2020 r.)* |

**Zakończenie rekrutacji 31 sierpnia 2020 r.**

O kolejności na liście decyduje liczba uzyskanych punktów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Liczba uzyskanych punktów** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |

**III. Przekazywanie informacji o przebiegu rekrutacji w szkołach ponadpodstawowych przez dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Kielcach.**

1. Terminarz przekazywania informacji do Kuratorium Oświaty w Kielcach o przebiegu

rekrutacji w województwie świętokrzyskim:

* **19 sierpnia 2020 r.** informacja o wynikach naboru w szkole wg załącznika Nr 2;
* **do 31 sierpnia 2020 r.** informacja o wynikach naboru do szkoły na rok szkolny 2020/2021.

2. Informacje z poszczególnych szkół o przebiegu rekrutacji należy przesyłać drogą elektroniczną w nieprzekraczalnych terminach do Kuratorium Oświaty w Kielcach.

3. Przyjmuje się następujący sposób punktacji przy rekrutacji do publicznych szkół ponadpodstawowych dla młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej.

**W tym roku rekrutacja do Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie będzie prowadzona również przy pomocy systemu elektronicznego.**

**Elektroniczny nabór zapewni spokojny, obiektywny i bezpieczny proces rekrutacji kandydatów. Na stronie internetowej będą zamieszczane aktualne informacje na temat rekrutacji, w tym oferta szkoły. Przy pomocy serwisu internetowego można będzie: wypełnić wniosek o przyjęcie do szkoły, zapoznać się z kryteriami i zasadami punktacji.**

**IV. Zasady przyznawania punktów przy rekrutacji.**

**1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym za**

**oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przedmiotów, a także za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz inne osiągnięcia kandydatów - 200 pkt., w tym:**

1) liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku

nauki w szkole podstawowej - 100 pkt.,

2) liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia

w szkole podstawowej z czterech przedmiotów - języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkolną komisję rekrutacyjną oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowe - 100 pkt.

**2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty (zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu):**

wynik przedstawiony w procentach z:

1) języka polskiego,

2) matematyki,

– mnoży się przez 0,35

3) języka obcego nowożytnego

– mnoży się przez 0,3

1. **Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z j. polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązujących zajęć edukacyjnych w tym konkursy**– **maksymalnie 100 punktów.**

**V. Przy ustalaniu liczby punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej stosujemy następujące przeliczenia:**

**celujący - 18 punktów (4 przedmioty \*18pkt = 72 pkt.),**

**bardzo dobry - 17 punktów,**

**dobry – 14 punktów,**

**dostateczny - 8 punktów,**

**dopuszczający - 2 punkty.**

1. Szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 punktów,**

- wolontariat **3 punkty,**

**-** maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia**- 18 pkt.**

2. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt. 4 lit. a, art. 135 ust. 4 pkt. 3 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt. 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt. 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt. 4 lit. a ustawy – Prawo oświatowe, za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,

b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów,**

c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**.

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:

a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,

b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty**,

c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**.

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**,

d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,

e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,

f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**.

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,

b) krajowym – przyznaje się **3 punkty**,

c) wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,

d) powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

3. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

**Wykaz konkursów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół:**

**Konkursy przedmiotowe organizowane przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  |  | **Nazwa konkursu** |
| **1.** | Wojewódzki | Konkurs | Konkurs z Języka Polskiego dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego. |
| **2.** | Wojewódzki | Konkurs | Matematyczny |
| **3.** | Wojewódzki | Konkurs | Języka Angielskiego |
| **4.** | Wojewódzki | Konkurs | Języka Niemieckiego |

**Zawody sportowe:  
Organizowane przez Szkolny Związek Sportowy** - *Igrzyska Młodzieży Szkolnej.*

**Organizowane przez światowe i europejskie federacje sportowe:**

* Oficjalne imprezy sportowe o randze Mistrzostw Świata,
* Oficjalne imprezy sportowe o randze Mistrzostw Europy.

1. **Zawody sportowe wymienione w pkt. 1-2 odnoszą się do następujących dyscyplin sportu:** 1}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| aerobik | akrobatyka sportowa | badminton | Baseball |
| biathlon | bilard | boks | brydż sportowy |
| curling | gimnastyka | golf | hokej na lodzie |
| hokej na trawie | jeździectwo | judo | Kajakarstwo |
| kajak polo | karate tradycyjne | karate WKF, kyokushin, fudokan | kick-boxing |
| kolarstwo | koszykówka | kręglarstwo | lekka atletyka, w tym biegi przełajowe |
| łucznictwo | łyżwiarstwo | narciarstwo | orientacja sportowa |
| pięciobój nowoczesny | piłka nożna | piłka ręczna | piłka siatkowa |
| piłka siatkowa plażowa | piłka wodna | pływanie | pływanie synchroniczne |
| podnoszenie ciężarów | rugby | skoki do wody | Snowboard |
| sporty motorowe | sporty saneczkowe | sporty wrotkarskie | strzelectwo sportowe |
| sumo | szachy | szermierka | Taekwondo |
| tenis | tenis stołowy | triathlon | Unihokej |
| warcaby | wioślarstwo | zapasy | Żeglarstwo |

1} Ustalono na podstawie wykazu dyscyplin sportu objętych współzawodnictwem sportowym dzieci i młodzieży szkolnej, opracowanego przez Zespół Sportu Młodzieżowego Instytutu Sportu i Regulaminu Świętokrzyskich Igrzysk Młodzieży Szkolnej.

**Miejsca uznane za wysokie w zawodach sportowych o zasięgu:**

* międzynarodowym (miejsca 1-8),
* krajowym (miejsca 1-6),
* wojewódzkim (miejsca 1-3),
* powiatowym (miejsca 1-3).

**Miejsca uznane za wysokie w zawodach artystycznych i zawodach wiedzy o zasięgu:**

* międzynarodowym,
* krajowym,
* wojewódzkim,
* powiatowym,

**to miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem, a także wyróżnienia przyznane na podstawie regulaminu zawodów (konkursu), z wyłączeniem wyróżnień uzyskanych za uczestnictwo w zawodach.**

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym – przyznaje się po **35 punktów**,

b) bardzo dobrym – przyznaje się po **30 punktów**,

c) dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,

d) dostatecznym – przyznaje się po **15 punktów**,

e) dopuszczającym – przyznaje się po **10 punktów**;

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym – przyznaje się **30 punktów**,

b) bardzo dobrym – przyznaje się **25 punktów**,

c) dobrym – przyznaje się **20 punktów**,

d) dostatecznym – przyznaje się **10 punktów**,

e) dopuszczającym – przyznaje się **5 punktów**.

5. Do szkoły zostaną przyjęci kandydaci, którzy uzyskają największą ilość punktów, aż do wyczerpania miejsc.

6. W uzasadnionych przypadkach, decyzję o przyjęciu kandydata do klas pierwszych szkół ponadpodstawowej po zakończeniu pracy komisji rekrutacyjnej w danej szkole, tj. po 31 sierpnia 2020 roku podejmuje Dyrektor Szkoły.

**VI. W przypadku, gdy liczba kandydatów z jednakową ilością punktów przekroczy limit miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu będą mieli kandydaci,  którzy zgodnie z zarządzeniem MEN: (art. 20c ust. 2)**

* są sierotami lub przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub zostali umieszczeni w rodzinach zastępczych,
* mają ukierunkowane i udokumentowane zdolności i został im ustalony indywidualny program lub tok nauki,
* mają problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,

**oraz**

* uzyskali większą ilość punktów z tej części egzaminu ósmoklasisty, która jest zgodna z wybranym przez nich kierunkiem kształcenia,
* uzyskali wyższą ocenę z przedmiotu zbliżonego do wybranego w danej klasie, typie szkoły,
* mają wyższą średnią ocen ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i otrzymali co najmniej dobrą ocenę z zachowania.

**VII. Punktowane zajęcia edukacyjne dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego im. Kardynała Karola Wojtyły w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:**

1. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **Liceum Ogólnokształcącego do klasy I A** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:
2. język polski,
3. matematyka,
4. wiedza o społeczeństwie,
5. historia.
6. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **Liceum Ogólnokształcącego do klasy I B** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:

a) język polski,

b) matematyka,

c) chemia,

d) biologia.

3.Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **Liceum Ogólnokształcącego do klasy C** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:

1. język polski,
2. język angielski (j. niemiecki),
3. matematyka,
4. informatyka.

4. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **Liceum Ogólnokształcącego do klasy D** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:

a) język polski,

b) matematyka,

c) biologia,

d) chemia.

5. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **Liceum Ogólnokształcącego do klasy E** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:

a) język polski,

b) język angielski (j. niemiecki),

c) matematyka,

d) geografia.

6. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **Liceum Ogólnokształcącego klasy F** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:

a) język polski,

b) język angielski (j. niemiecki),

c) matematyka,

d) fizyka.

**Technikum.**

1. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum informatycznego** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:
2. język polski,
3. język angielski (j. niemiecki),
4. matematyka,
5. informatyka.

2. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum hotelarskiego** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:

1. język polski,
2. język angielski (j. niemiecki),
3. matematyka,
4. geografia.
5. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum technologii żywności** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:
6. język polski,
7. język angielski (j. niemiecki),
8. matematyka,
9. biologia.
10. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum mechanicznego** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:
11. język polski,
12. język angielski (j. niemiecki),
13. matematyka,
14. geografia.
15. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum usług fryzjerskich** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:
16. język polski,
17. język angielski (j. niemiecki),
18. matematyka,
19. biologia.
20. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do t**echnikum mechatronicznego** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:
21. język polski,
22. język angielski (j. niemiecki),
23. matematyka,
24. fizyka.
25. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum elektronicznego** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:
26. język polski,
27. język angielski (j. niemiecki),
28. matematyka,
29. fizyka.
30. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum handlowego** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:
31. język polski,
32. język angielski (j. niemiecki),
33. matematyka,
34. geografia.
35. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum architektury krajobrazu** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:
36. język polski,
37. język angielski (j. niemiecki),
38. matematyka,
39. plastyka.

10. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum geodezyjnego** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie::

1. język polski,
2. język angielski (j. niemiecki),
3. matematyka,
4. geografia.
5. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum budownictwa** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:
6. język polski,
7. język angielski (j. niemiecki),
8. matematyka,
9. fizyka.
10. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum ekonomicznego** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie::
11. język polski,
12. język angielski (j. niemiecki),
13. matematyka,
14. geografia.
15. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum mechanizacji rolnictwa i agrotroniki** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie::
16. język polski,
17. język angielski (j. niemiecki),
18. matematyka,
19. biologia.
20. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum żywienia i usług gastronomicznych** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:
21. język polski,
22. język angielski (j. niemiecki),
23. matematyka,
24. biologia.
25. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum pojazdów samochodowych** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:
26. język polski,
27. język angielski (j. niemiecki),
28. matematyka,
29. fizyka.
30. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum logistyk** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:
31. język polski,
32. język angielski (j. niemiecki),
33. matematyka,
34. geografia.
35. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum robót wykończeniowych w budownictwie** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:
36. język polski,
37. język angielski (j. niemiecki),
38. matematyka,
39. chemia.
40. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum reklamy** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:
41. język polski,
42. język angielski (j. niemiecki),
43. matematyka,
44. plastyka.
45. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum usług kelnerskich** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:

a) język polski,

b) język angielski (j. niemiecki),

c) matematyka,

d) biologia.

1. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum transportu drogowego** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:

a) język polski,

b) język angielski (j. niemiecki),

c) matematyka,

d) geografia.

1. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum programistycznego**  Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:

a) język polski,

b) język angielski (j. niemiecki),

c) matematyka,

d) informatyka.

1. Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **technikum turystyki na obszarach wiejskich**  Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie:

a) język polski,

b) język angielski (j. niemiecki),

c) matematyka,

d) biologia.

**Szkoła branżowa I stopnia.**

Punktowane zajęcia edukacyjne, które zostały ustalone dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **Szkoły Branżowej I stopnia** w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie w zawodach:

* **Elektromechanik pojazdów samochodowych {741203},**
* **Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie {712905},**
* **Stolarz {752205 },**
* **Fryzjer{514101},**
* **Kucharz {512001},**
* **Ślusarz {722204},**
* **Mechanik - monter maszyn i urządzeń {723310},**
* **Operator obrabiarek skrawających {722307},**
* **Kierowca mechanik {832201}.**
* **Mechatronik {742118 },**
* **Magazynier logistyk {432106 },**
* **Sprzedawca {52230 },**
* **Kelner {513101 } - nowość,**
* **Pracownik obsługi hotelowej {962907} - nowość,**
* **Lakiernik samochodowy {713203} - nowość,**
* **Automatyk {731107} - nowość,**
* **Murarz – tynkarz {711204} - nowość,**
* **Betoniarz – zbrojarz {711402} - nowość,**
* **Cukiernik {751201} - nowość,**
* **Piekarz {751204} - nowość,**
* **Przetwórca mięsa {751108} - nowość,**

**Przedmioty punktowane w procesie rekrutacji:**

1. język polski,
2. język angielski (j. niemiecki),
3. matematyka,
4. geografia.

**VIII. Kryteria przyjęć kandydatów do poszczególnych typów szkół.**

1. **Warunkiem przyjęcia do Liceum Ogólnokształcącego jest uzyskanie łącznej minimalnej liczby punktów**:

* **klasa I A - 90 punktów,**
* **klasa I B - 100 punktów,**
* **klasa I C - 100 punktów.**
* **klasa I D - 100 punktów,**
* **klasa I E - 90 punktów,**
* **klasa I F - 90 punktów.**

1. Warunkiem przyjęcia do **technikum informatycznego** jest łączna liczba – minimum **70 punktów**.

2.Warunkiem przyjęcia do **technikum hotelarskiego** jest łączna liczba – minimum **60 punktów**.

3. Warunkiem przyjęcia do **technikum technologii żywności** jest łączna liczba – minimum **60 punktów**.

4. Warunkiem przyjęcia do **technikum mechanicznego** jest łączna liczba – minimum **60 punktów.**

5. Warunkiem przyjęcia do **technikum usług fryzjerskich** jest łączna liczba – minimum **60 punktów**.

6. Warunkiem przyjęcia do **technikum mechatronicznego** jest łączna liczba – minimum **70 punktów**.

7. Warunkiem przyjęcia do **technikum elektronicznego** jest łączna liczba – minimum **70 punktów**.

8. Warunkiem przyjęcia do **technikum architektury i krajobrazu** jest łączna liczba – minimum **70 punktów**.

9. Warunkiem przyjęcia do **technikum handlowego** jest łączna liczba – minimum **70 punktów**.

10. Warunkiem przyjęcia do **technikum geodezyjnego** jest łączna liczba – minimum **80 punktów**.

11. Warunkiem przyjęcia do **technikum budownictwa** jest łączna liczba – minimum **60 punktów**.

12. Warunkiem przyjęcia do **technikum ekonomicznego** jest łączna liczba – minimum **80 punktów**.

13. Warunkiem przyjęcia do **technikum mechanizacji rolnictwa i agroturystyki** est łączna liczba – minimum **70 punktów**.

14. Warunkiem przyjęcia do **technikum żywienia i usług gastronomicznych** jest łączna liczba – minimum **70 punktów**.

15. Warunkiem przyjęcia do **technikum pojazdów samochodowych** jest łączna liczba – minimum **70 punktów**.

16. Warunkiem przyjęcia do **technikum logistyki** jest łączna liczba – minimum **70 punktów**.

17. Warunkiem przyjęcia do **technikum robót wykończeniowych w budownictwie** jest łączna liczba – minimum **70 punktów**.

18. Warunkiem przyjęcia do **technikum reklamy** jest łączna liczba – minimum **70 punktów**.

19. Warunkiem przyjęcia do **technikum usług kelnerskich** jest łączna liczba – minimum **70 punktów**.

20. Warunkiem przyjęcia do **technikum transportu drogowego** jest łączna liczba – minimum **70 punktów**.

21. Warunkiem przyjęcia do **technikum programistycznego** jest łączna liczba – minimum **70 punktów**.

22. Warunkiem przyjęcia do **technikum turystyki na obszarach wiejskich** jest łączna liczba – minimum **70 punktów**.

Warunkiem przyjęcia do **Branżowej Szkoły I stopnia** w wymienionych specjalnościach jest łączna liczba – minimum **40 punktów**.

**IX. Wymagane dokumenty w rekrutacji do Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie::**

1.  Złożenie wypełnionego kwestionariusza zaznaczając odpowiedni zawód i profil kształcenia potwierdzonego podpisem kandydata, rodzica lub prawnego opiekuna oraz 2 fotografii.

2.  Złożenie  kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu po szkole podstawowej, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył.

3. Inne zaświadczenia konieczne do skorzystania z uprawnień przewidzianych  przez regulamin, w tym:

a) kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej   powinni dołączyć kopię  zaświadczenie lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

b) dostarczenie pisemnej zgody rodziców (opiekunów) na udział kandydata w teście sprawnościowym

c) dla uwzględnienia preferencji:

* + - * potwierdzenie, że kandydat przebywa w placówce opiekuńczo-wychowawczej, rodzinie zastępczej lub jest sierotą,
      * dokument potwierdzający ustalenie indywidualnego toku nauki, ze  względu na ukierunkowane zdolności,

4. Ponadto kandydat składa zaświadczenia wydane przez komisje konkursowe  laureatom lub finalistom konkursów i olimpiad przedmiotowych.

**Deklaracja dla ucznia dotycząca oferty zajęć z wychowania fizycznego (2 godziny) do wyboru**

* Deklaracja skierowana jest do uczniów wszystkich klas PZS w Łopusznie.
* W związku z Rozporządzeniem MEN w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w nowej podstawie programowej, gdzie obowiązuje 1 godzina w systemie klasowo – lekcyjnym + 2 godziny dowolnego fakultetu, uprzejmie prosimy o dokonanie wyboru (w każdym z wymienionych poniżej okresów) pierwszorzędnego fakultetu.
* Rok szkolny podzielony jest na trzy okresy według pór roku. W każdym okresie proponowane są dwa lub trzy bloki form aktywności ruchowej do wyboru:
* - **Okres I (lato, jesień) - zespołowe gry sportowe – FR lub FS (piłka siatkowa, piłka nożna, piłka ręczna) oraz atletyka terenowa – FR lub FS,**
* **- Okres II (jesień, zima) - ćwiczenia przy muzyce – FR, tenis stołowy- FR lub basen – FR – Z (zajęcia na basenie w Strawczynku, koszty dojazdu – ok. 5 zł. + koszt biletu – 4,50 zł. pokrywa uczeń),**
* **- Okres III (zima, wiosna) – zajęcia taneczne- FR, tenis stołowy- FR lub basen - FR – Z (zajęcia na basenie w Strawczynku, koszty dojazdu – ok. 5 zł. + koszt biletu – 4,50 zł. pokrywa uczeń).**
* W każdym okresie z dwóch lub trzech proponowanych przez szkołę form aktywności ruchowej proszę zaznaczyć jedną, np. zespołowe gry sportowe. W ciągu roku szkolnego ta sama forma i aktywność ruchowa może być wybrana tylko dwa razy, dotyczy to również oferty z danego bloku.
* Zajęcia realizowane są w wybrane dni od poniedziałku do piątku.
* W przypadku piłki siatkowej i nożnej oraz lekkiej atletyki należy zaznaczyć wybraną formę **FR** (forma rekreacyjna) lub **FS** (forma sportowa).
* Możliwość zmiany fakultetu istnieje po zaliczeniu całego semestru.

**Kandydaci do Szkoły Branżowej I stopnia w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie zobowiązani są do:**

**przedłożenia umowy potwierdzającej przyjęcie ucznia na zajęcia praktyczne dla  pracownika młodocianego co jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia nauki w szkole. Termin dostarczenia w/w umowy to 21 lipca 2020r.**

**Załącznik Nr 1.**

**Zawody sportowe:**

**1. Organizowane przez Szkolny Związek Sportowy** - *Igrzyska Młodzieży Szkolnej.*

**2. Zawody sportowe wymienione w pkt. 1 odnoszą się do następujących dyscyplin sportu:1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aerobik | akrobatyka sportowa | badminton | baseball |
| Bilard | brydż sportowy | gimnastyka | hokej na lodzie |
| hokej na trawie | jeździectwo | judo | kajakarstwo |
| kajak polo | karate tradycyjne, WKF, fudokan | kolarstwo | koszykówka |
| Kręglarstwo | lekka atletyka, w tym biegi przełajowe | łucznictwo | łyżwiarstwo |
| Narciarstwo | orientacja sportowa | pięciobój nowoczesny | piłka nożna |
| piłka ręczna | piłka siatkowa | piłka wodna | pływanie |
| pływanie synchroniczne | skoki do wody | snowboard | sporty motorowe |
| sporty saneczkowe | sporty wrotkarskie | sumo | szachy |
| Szermierka | taekwondo | tenis | tenis stołowy |
| Triathlon | unihokej | warcaby | wioślarstwo |
| Zapasy | żeglarstwo |  |  |
| :1) Ustalono na podstawie wykazu dyscyplin sportu objętych współzawodnictwem sportowym dzieci i młodzieży szkolnej, opracowanego przez Zespół Sportu Młodzieżowego Instytutu Sportu i Regulaminu Świętokrzyskich Igrzysk Młodzieży Szkolnej. | | | |

**Miejsca uznane za wysokie w zawodach sportowych o zasięgu:**

* międzynarodowym (miejsca 1-8),
* krajowym (miejsca 1-6),
* wojewódzkim (miejsca 1-3),
* powiatowym (miejsca 1-3).

**Miejsca uznane za wysokie w zawodach artystycznych i zawodach wiedzy o zasięgu:**

* międzynarodowym,
* krajowym,
* wojewódzkim,
* powiatowym,

**To miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem, a także wyróżnienia przyznane na podstawie regulaminu zawodów (konkursu), z wyłączeniem wyróżnień uzyskanych za uczestnictwo w zawodach.**

**Załącznik Nr 2.**

**Informacja o liczbie wolnych miejsc po przeprowadzeniu rekrutacji na rok szkolny 2020/2021.**

Powiat: ....................................................miasto/ gmina ...........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Nazwa**  **zespołu szkół** | **Nazwa**  **szkoły** | **Miejscowość** | **Adres**  **szkoły** | **Typ**  **szkoły** | **Przedmioty**  **rozszerzone**  **zawód/klasa** | **Ilość**  **wolnych**  **miejsc** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

..........................................................

Dyrektor

**Załącznik Nr 3.**

wzór karty

……………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………

*pieczęć szkoły ponadpodstawowej pieczęć szkoły podstawowej*

**KARTA INFORMACYJNA**

**potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły ponadpodstawowej**

Informuję, że ………………………………………………………………………………...……………………………………………………

(nazwisko i imię ucznia)

urodzony/a dnia ……………………………………… w ………………………………………………………………………..

adres zamieszkania …………………………………………………………………………......................................................

został/a przyjęty/a na rok szkolny 2020/2021 do klasy pierwszej …………………………………………………………

(typ szkoły )

W …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa szkoły, adres)

...........................................................................................................................................

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć dyrektora szkoły podstawowej)

*Pouczenie:*

1. *Potwierdzenie przyjęcia ucznia objętego obowiązkiem nauki do szkoły ponadpodstawowej służy kontroli spełniania obowiązku nauki, o którym mowa ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r. z późniejszymi zmianami).*
2. *Dane osobowe ucznia (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania) oraz adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia wypełnia wychowawca lub inny upoważniony pracownik szkoły podstawowej.*
3. *Uczeń składa „Kartę informacyjną” w jednym egzemplarzu, razem z oryginałem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginałem zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty w tej szkole, w której potwierdził wolę podjęcia nauki.*
4. *W terminie do* ***18 września 2020 r****. szkoła ponadpodstawowa przekazuje potwierdzenie przyjęcia ucznia do Urzędu Gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia, co stanowi wypełnienie przepisu § 3 ust. 3 rozporządzenia MEN z dnia 6 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia: | | |
| Urząd\* **………………………….…….**  w |  | |
| ul. |  | |
| kod pocztowy, poczta |  |  |

\* Miasta i Gminy lub Gminy

**....................................................**

**Załącznik Nr 4.**

*(miejscowość, data)*

**Wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej**

**kandydata niepełnoletniego**

**Dyrektor**

**....................................................................**

*(nazwa szkoły ponadpodstawowej)*

**....................................................................**

**....................................................................**

*(ulica, numer)*

**....................................................................**

*(kod pocztowy, miejscowość)*

**I. Imię i nazwisko kandydata:**

**.......................................................................................................................................................**

**II. Data urodzenia kandydata:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |

***(DD-MM-RRRR)***

**III. Numer PESEL/ seria i numer paszportu lub numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata\*:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych:  
.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**V. Adres zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych i kandydata:**

**.......................................................................................................................................................**

*(ulica, numer domu/ mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)* **.......................................................................................................................................................**

**\***W przypadku braku numeru PESEL

**VI. Dane kontaktowe rodziców/ opiekunów prawnych:**

**Numer telefonu ...........................................................................................................................  
Adres e-mail ................................................................................................................................**

**VII. Proszę o przyjęcie do klasy pierwszej/.....................\*\*:**

**.......................................................................................................................................................**

*(typ szkoły)*

**.......................................................................................................................................................** *(oddział/ profil, zawód)*

**VIII. Kolejność wybranych szkół (miejsce 1 – szkoła najbardziej preferowana):**

**1........................................................................................................................................................**

*(pełna nazwa szkoły ponadpodstawowej, ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)*

**2........................................................................................................................................................**

*(pełna nazwa szkoły ponadpodstawowej, ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)*

**3........................................................................................................................................................**

*(pełna nazwa szkoły ponadpodstawowej, ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)*

**.................................................... ....................................................**

*podpis kandydata podpis rodzica / opiekuna prawnego*

\*\* Niepotrzebne skreślić

**Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty   
i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[2]](#footnote-3) (kandydat niepełnoletni)**

We właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym z kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak** | **Nie** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie**[[3]](#footnote-4) o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność  kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[[4]](#footnote-5) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie**[[5]](#footnote-6) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą  z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej  (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[6]](#footnote-7) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ....

**....................................................**

*(miejscowość, data)*

**Wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej kandydata pełnoletniego**

**Dyrektor**

**....................................................................**

*(nazwa szkoły ponadpodstawowej)*

**....................................................................**

**....................................................................**

*(ulica, numer)*

**....................................................................**

*(kod pocztowy, miejscowość)*

**I. Imię i nazwisko kandydata:**

**.......................................................................................................................................................**

**II. Data urodzenia kandydata:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |

***(DD-MM-RRRR)***

**III. Numer PESEL/ seria i numer paszportu lub numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata\*:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. Imiona rodziców:  
.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**V. Adres zamieszkania kandydata:**

**.......................................................................................................................................................**

*(ulica, numer domu/ mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)* **.......................................................................................................................................................**

**\***W przypadku braku numeru PESEL

**VI. Dane kontaktowe kandydata:**

**Numer telefonu ...........................................................................................................................  
Adres e-mail ................................................................................................................................**

**VII. Proszę o przyjęcie do klasy pierwszej/.....................\*\*:**

**.......................................................................................................................................................**

*(typ szkoły)*

**.......................................................................................................................................................** *(oddział/ profil, zawód)*

**VIII. Kolejność wybranych szkół (miejsce 1 – szkoła najbardziej preferowana):**

**1........................................................................................................................................................**

*(pełna nazwa szkoły ponadpodstawowej, ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)*

**2........................................................................................................................................................**

*(pełna nazwa szkoły ponadpodstawowej, ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)*

**3........................................................................................................................................................**

*(pełna nazwa szkoły ponadpodstawowej, ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)*

**....................................................**

*podpis kandydata*

\*\* Niepotrzebne skreślić

**Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty   
i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[7]](#footnote-8) (kandydat pełnoletni)**

We właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym z kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak** | **Nie** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie**[[8]](#footnote-9) o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność  kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie  o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata* |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność dziecka kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata* |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność innej  osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata* |  |  |
| **5.** | Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata[[9]](#footnote-10) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie**[[10]](#footnote-11) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata* |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[11]](#footnote-12) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ....

**Załącznik Nr 5.**

**Sposób obliczania punktów do rekrutacji z procentowych wyników egzaminu ósmoklasisty.**

Egzamin ósmoklasisty składa się z 3 części:

1. Język polski
2. Matematyka
3. Język obcy nowożytny

Za każdą z części egzaminu uczeń może maksymalnie uzyskać 100% co odpowiada 35 punktom przeliczeniowym do rekrutacji za język polski i matematykę oraz 30 punktom przeliczeniowym za język obcy.

Za cały egzamin maksymalnie można uzyskać: 2\*35pkt + 30 pkt= 100pkt

Sposób obliczania wyników z egzaminu ( język polski, matematyka) 0,35\*ilość procent uzyskaną przez ucznia z tych części egzaminu oraz 0,3 \* ilość procent uzyskaną z języka obcego.

Przykład przeliczania punktów:

Jan Kowalski:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | Część egzaminu | Wynik | przelicznik |
| 1. | Język polski | 78% | 78\*0,35=27,3pkt |
| 2. | Matematyka | 33% | 33\*0,35=11,55pkt |
| 3. | Język obcy nowożytny | 69% | 69\*,03=20,7pkt |
| Razem | | | 59,55pkt |

Jan Kowalski wybrał profil policyjno-prawny w którym punktowane są następujące zajęcia edukacyjne:

1. język polski,
2. język angielski (niemiecki),
3. matematyka,
4. wiedza o społeczeństwie

Na świadectwie uzyskał następujące oceny w/w przedmiotów:

1. język polski – dobry
2. język angielski – dobry
3. matematyka – dostateczny
4. wiedza o społeczeństwie – dobry

**Każdej ocenie przypisane są odpowiednie liczby punktów:**

**celujący - 18 punktów (4 przedmioty \*18pkt = 72 pkt.),**

**bardzo dobry - 17 punktów,**

**dobry – 14 punktów,**

**dostateczny - 8 punktów,**

**dopuszczający - 2 punkty.**

więc z ocen Jan Kowalski uzyskał:

1. język polski – dobry 14pkt
2. język angielski – dobry 14pkt
3. matematyka – dostateczny 8pkt
4. wiedza o społeczeństwie – dobry 14pkt

Razem 50pkt

Całkowita ilość punktów uzyskana przez Jana Kowalskiego składa się z punktów za egzamin i zajęcia edukacyjne ze świadectwa:

Obliczamy:

Za egzamin – 59,55pkt

Przedmioty – 50pkt

**Razem - 109,55pkt**

**Jan kowalski zostaje przyjęty do I klasy o profilu policyjno-prawnych z 109.55 pkt., próg przyjęć jest od 90 pkt.**

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Oświadczam, że zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie w celu przeprowadzeniu rekrutacji do szkoły. Oświadczam, że w przypadku zakończenia rekrutacji w pozytywnym dane zawarte w niniejszym podaniu podaję obowiązkowo, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego. Jednocześnie zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie w celu realizacji zadań statutowych i organizacji szkoły na okres kształcenia oraz w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel ich przetwarzania. Dane dotyczące numerów telefonów podaję dobrowolnie, wyłącznie w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach. Znam przysługujące mi prawo wglądu do moich danych osobowych, ich poprawiania i uaktualniania.

…………………………………………………………………………………

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

…………………………………………………………………………………..

Podpis kandydata

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku**

W związku z podjęciem przeze mnie ………………………………………………………….................................

(imię i nazwisko)

nauki w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie w klasie ………….……………………………………………………………………………………....................................

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku na potrzeby związane z działalnością szkoły oraz jej promocją ( kronika szkolna, fotograficzna, dokumentacja uroczystości, gazetki ścienne, foldery i ulotki reklamowe, strona internetowa szkoły) na okres kształcenia w szkole oraz w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel ich przetwarzania.

…………………………………………………………………………………

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

…………………………………………………………………………………..

Podpis kandydata

**Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców –proces rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców jest Powiatowy Zespół Szkół   
w Łopusznie z siedzibą ul. Kasztanowa 39, 26-070 Łopuszno Tel. 413914025

2. Inspektorem danych osobowych jest pan Wojciech Mirosławski.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie , na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i art. 9 ust.2 lit.h RODO w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017., poz. 59 z późn. zm.)

4. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do realizacji celów przetwarzania.

5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do szkoły, a w przypadku nie przyjęcia do placówki – do końca czasu trwania rekrutacji.

6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

…………………………………….……………………..………………………..…………………………………..

miejscowość, data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach dostarczonych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) oraz zgodnie klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody

.................................................................... …………………………………………………….

miejscowość, data, czytelny podpis kandydata miejscowość, data, czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

1. Dyrektor szkoły może wyznaczy II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników, o których mowa w pkt 6-8.

   \* Dyrektor szkoły określa szczegółowy termin sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej. [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z art. 20g ust. 2 ustawy o systemie oświaty (szkoła policealna) lub art. 20k ust. 2 (szkoły dla dorosłych) lub art. 20r ust. 3 (kwalifikacyjny kurs zawodowy) w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki o którym mowa w art. 20g ust. 1 (szkoła policealna) lub art. 20k ust. 1 (szkoły dla dorosłych) lub art. 20r ust. 2 (kwalifikacyjny kurs zawodowy) [↑](#footnote-ref-3)
3. Zgodnie z art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wielodzietność zgodnie z art. 20b,pkt.1 oznacza rodzinę wychowującą 3 i więcej dzieci. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zgodnie z art. 20b pkt 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-5)
5. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest   
   w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt 3). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-6)
6. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów... [↑](#footnote-ref-7)
7. Zgodnie z art. 20g ust. 2 ustawy o systemie oświaty (szkoła policealna) lub art. 20k ust. 2 (szkoły dla dorosłych) lub art. 20r ust. 3 (kwalifikacyjny kurs zawodowy) w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki o którym mowa w art. 20g ust. 1 (szkoła policealna) lub art. 20k ust. 1 (szkoły dla dorosłych) lub art. 20r ust. 2 (kwalifikacyjny kurs zawodowy) [↑](#footnote-ref-8)
8. Zgodnie z art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wielodzietność zgodnie z art. 20b,pkt.1 oznacza rodzinę wychowującą 3 i więcej dzieci. [↑](#footnote-ref-9)
9. Zgodnie z art. 20b pkt 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-10)
10. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest   
    w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt 3). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-11)
11. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów... [↑](#footnote-ref-12)