**REGULAMIN BIBLIOTEKI**

**POWIATOWEGO ZESPOŁU SZKÓŁ**

**W ŁOPUSZNIE**

**ROK SZKOLNY 2020/21**

**Informacje ogólne**

1. Biblioteka szkolna jest:

a)   interdyscyplinarną pracownią szkolną, w której uczniowie indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy, korzystając z pomocy nauczyciela bibliotekarza,

b)   ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,

c)   ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej.

2. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcącej, wychowawczo - opiekuńczej i kulturalnej.

3. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspiera ich dokształcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.

4.  Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Biblioteka korzysta z oprogramowania MOL NET+.

4. Biblioteka udostępnia zbiory na czas ferii i wakacji.

**Organizacja biblioteki**

1. Lokal biblioteki składa się z dwóch pomieszczeń: wypożyczalni i czytelni.

2. Zbiory:

a) biblioteka gromadzi następujące materiały:

- wydawnictwa informacyjne,

- podręczniki szkolne do księgozbioru podręcznego,

- lektury obowiązkowe i uzupełniające,

- literaturę popularnonaukową i naukową,

- wybrane pozycje z literatury pięknej,

- wydawnictwa albumowe,

- czasopisma,

- materiały audiowizualne.

b) strukturę szczegółową zbiorów determinują: kierunki kształcenia, zainteresowania czytelnicze użytkowników, możliwość dostępu czytelników do innych bibliotek oraz zasobność zbiorów tych bibliotek, inne czynniki: środowiskowe, lokalne, regionalne,

c) rozmieszczenie zbiorów:

 - literatura piękna (z wyodrębnieniem nowości wydawniczych) – alfabetycznie,

 - literatura popularnonaukowa i naukowa – wg UKD,

 - lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego – alfabetycznie,

 - księgozbiór podręczny – w czytelni,

d) czasopisma i księgozbiór podręczny udostępniane są w czytelni i do pracowni na zajęcia.

3. Czas pracy biblioteki:

a)  biblioteka udostępnia swoje zbiory w godz. od 8:00 do 14:00 zgodnie z organizacją roku szkolnego. Czas otwarcia biblioteki ustalany jest z dyrektorem szkoły i uwzględnia czas pracy bibliotekarza związany z pracami organizacyjno – technicznymi,

 b) czas udostępniania zbiorów może zostać skrócony w uzasadnionych przypadkach, np. w czasie przeprowadzania skontrum.

**Prawa i obowiązki czytelników**

1. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki.

2. Czytelnicy zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory biblioteczne.

3. Nie ma ograniczenia ilości wypożyczonych materiałów, ograniczenia dotyczą czasu wypożyczenia. Termin zwrotu książek wynosi 1 miesiąc, zbiorów audiowizualnych – dwa tygodnie. Bibliotekarz może przedłużyć czas wypożyczenia zbiorów bibliotecznych.

4. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.

5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą albo inną pozycję wskazaną przez bibliotekarza.

6. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych. Uczniowie zobowiązani są do podbicia karty obiegowej potwierdzającej zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

7. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki oraz najaktywniejszym czytelnikom mogą być przyznane dyplomy i nagrody na koniec roku szkolnego.

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

**w roku 2020/2021**

Dokument opracowano na podstawie zmienionych aktów prawnych, tj.: rozporządzenia MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, rozporządzenia MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 26 czerwca 2020 roku, poz. 1110 wraz z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z opracowanymi przez MEN wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym, Ministrem Zdrowia wytycznymi dla szkół i placówek, które będą obowiązywały od 1 września 2020 r.

Dokument określa formy pracy biblioteki szkolnej – zwanej dalej *biblioteką* - Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie w ramach rygoru sanitarnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

1. Biblioteka udostępnia zbiory w formie wypożyczeń, a także przyjmuje zwroty

zbiorów od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

2.Z biblioteki mogą korzystać wyłącznie czytelnicy zdrowi, bez objawów infekcji górnych dróg oddechowych, w maseczkach oraz po zdezynfekowaniu rąk.

1. Przed wejściem do biblioteki oraz w jej pomieszczeniu obowiązuje zasada

dystansu sanitarnego: 1,5 m odległości pomiędzy osobami.

1. Czytelnicy mogą zbliżać się do biurka bibliotekarza jedynie do **wyznaczonej taśmą**

**odległości.**

1. W bibliotece jednocześnie mogą przebywać maksymalnie trzy osoby.
2. Zbiory (książki oraz czasopisma) podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
3. Wypożyczanie i zwrot zbiorów odbywają się w wydzielonej strefie biblioteki, tj.

wypożyczalni.

1. **Książki wypożyczone do domu i oddawane do wypożyczalni umieszczane**

**są w ściśle określonym miejscu biblioteki szkolnej;** przyjęte książki zostają odłożone na okres 3 dni. Odizolowane egzemplarze są oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie książki są ponownie udostępniane.

1. Książek zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować.
2. Lada biblioteczna jest regularnie dezynfekowana, a pomieszczenie biblioteki

 wietrzone.

1. Czytelnicy, poza zbiorami do zwrotu, nie mogą wnosić do biblioteki zbędnych

rzeczy.

1. Zawiesza się funkcjonowanie czytelni od 1 września 2020 r. do odwołania.
2. Czytelnicy i użytkownicy **mogą poruszać się jedynie po wyznaczonej strefie**

**biblioteki (wypożyczalni) oraz za zgodą nauczyciela bibliotekarza, bez możliwości wolnego dostępu do księgozbioru oraz możliwości przebywania przy stanowiskach komputerowych.**