**Statut**

**Powiatowego**

**Zespołu Szkół w Łopusznie**

**§ 1**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Zespole – należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie;
3. *kierowniku internatu* - należy przez to rozumieć Kierownika Internatu przy Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie;
4. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie;
5. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
6. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów pełnoletnich i niepełnoletnich szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie;
7. słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie;
8. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Kielecki;
9. organie sprawującym nadzór pedagogiczny– należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty;
10. ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.[[1]](#footnote-1));

**§ 2**

1. Zespół ma swoją siedzibę przy ul. Kasztanowej 39, 26-070 Łopuszno, gmina:

Łopuszno, powiat: kielecki, województwo: świętokrzyskie.

2. Szkoła posiada internat.

3. Internat znajduje się przy ulicy Koneckiej 1 w Łopusznie.

4. Internat posiada regulamin oraz własną pieczęć, którą jest stempel podłużny o treści:

Internat w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie ul. Konecka 1, 26-070 Łopuszno.

5. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje kierownik internatu.

1. W skład Zespołu wchodzą:
2. czteroletnie Liceum Ogólnokształcące, którego pełna nazwa brzmi: Liceum Ogólnokształcące im. Kardynała Karola Wojtyły w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie
3. pięcioletnie Technikum, którego pełna nazwa brzmi: Technikum w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie;
4. trzyletnia Branżowa Szkoła I stopnia, której pełna nazwa brzmi: Branżowa Szkoła I stopnia w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie;
5. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, którego pełna nazwa brzmi: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie.;
6. Szkoła Policealna w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie.
7. Zespół prowadzi Kwalifikacyjne kursy zawodowe.

**§ 3**

1. Nazwa Zespołu brzmi: Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie.
2. Zespół posiada sztandar wspólny dla wszystkich typów szkół wchodzących w jego skład.
3. W Zespole obchodzi się uroczyście „Święto Patrona Szkoły” .
4. Uczniowie i słuchacze mają prawo i obowiązek poznawania historii szkoły, postaci związanych z jej tradycją oraz osoby patrona Liceum Ogólnokształcącego Kardynała Karola Wojtyły.
5. Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych określa ceremoniał ustalony przez dyrektora Zespołu.
6. Szkoła używa pieczęci szkolnych:
7. stempel podłużny o treści: Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie, ul. Kasztanowa 39 26-070 Łopuszno REG. 292679100, NIP 959-15-45-829.
8. okrągłej o średnicy 35 mm zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis: Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie

3) Stempla podłużnego używa się do oznakowania wszystkich dokumentów wychodzących oraz ważnych dokumentów wewnętrznych.

4) Do używania pieczęci, o których mowa wyżej, upoważnieni są dyrektor i wicedyrektor szkoły, sekretarka, główna księgowa i pracownik kadrowy.

**§ 4**

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Kielecki mający siedzibę mają siedzibę w Kielcach, ul. Wrzosowa 44.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

**§ 5**

Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowią arkusze organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu opracowane przez dyrektora Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 6**

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.
2. Szczegółowe cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu określają ich statuty.

**§ 7**

1. Organami Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie są:
2. Dyrektor Zespołu;
3. Rada Pedagogiczna Zespołu;
4. Rada Rodziców Zespołu;
5. Samorząd Uczniowski;
6. Samorząd Słuchaczy.
7. Rada Pedagogiczna Zespołu może obradować w składzie nauczycieli prowadzących zajęcia odpowiednio w szkole wchodzącej w skład Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 2, jeżeli przedmiotem zebrania rady pedagogicznej jest wyłącznie sprawa jednej z tych szkół.
8. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

**§ 8**

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą - Prawo oświatowe oraz zapisami w statucie Zespołu i statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Organy Zespołu wymieniają między sobą informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.
4. W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów Zespołu ustala się następujące zasady porozumiewania się i przepływ informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach:
5. dwa razy w roku odbywają się spotkania przedstawicieli organów Zespołu;
6. w szczególnych przypadkach, na wniosek co najmniej dwóch organów lub Dyrektora Zespołu, może zostać zwołane nadzwyczajne spotkanie wszystkich organów Zespołu;
7. w miarę bieżących potrzeb przewiduje się możliwość wspólnych spotkań przedstawicieli organów Zespołu, za wiedzą Dyrektora Zespołu.

**§ 9**

1. W razie zaistnienia sporu między organami Zespołu głównym obowiązkiem organów   
   jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu, Dyrektor podejmuje rolę mediatora.
3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu lub w przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor Zespołu, w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające według ustalonych przez siebie zasad, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

**§ 10**

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Dyrektor Zespołu zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów, a szczególności:
4. kieruje działalnością szkół wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;
5. sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
6. sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
7. realizuje uchwały rady pedagogicznej Zespołu, podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
8. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
9. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu;
10. przeprowadza coroczną diagnozę programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka;
11. prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów;
12. ustala długość przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw międzylekcyjnych w sposób umożliwiającym uczniom spożycie posiłku na terenie szkoły;
13. zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
14. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
15. stwarza warunki do działania w szkołach wchodzących w skład Zespołu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
16. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
17. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
18. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkołach wchodzących w skład Zespołu;
19. zapewnia uczniom, słuchaczom i pracownikom należyte warunki pracy;
20. kieruje pracami rady pedagogicznej Zespołu jako jej przewodniczący,
21. wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej Zespołu podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
22. sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
23. dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu programy nauczania przedstawione przez nauczycieli;
24. podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
25. przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkół wchodzących w skład Zespołu;
26. przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu plan nadzoru pedagogicznego szkół wchodzących w skład Zespołu w terminie do dnia 15września roku szkolnego;
27. powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Zespole i odwołuje ich z tych funkcji;
28. ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
29. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole zgodnie z odrębnymi przepisami;
30. opracowuje arkusz organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
31. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkół wchodzących w skład Zespołu;
32. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu według zasad określonych w odrębnych przepisach;
33. przyjmuje uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu;
34. wyraża zgodę na realizację obowiązku nauki poza szkołą;
35. zezwala na indywidualny tok nauki;
36. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkół wchodzących w skład Zespołu oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
37. może skreślić ucznia lub słuchacza z listy uczniów lub słuchaczy w przypadkach określonych w statucie szkoły;
38. zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
39. ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczym, zgodnie z odrębnymi przepisami;
40. informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
41. opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
42. występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
43. ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkoły wchodzące w skład Zespołu dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.
44. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
45. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
46. W zakresie, o którym mowa w ust. 4 dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
47. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
48. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
49. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
50. nadawania stopnia nauczyciela kontraktowego.

**§ 11**

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna która jest kolegialnym organem szkół wchodzących w skład Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 – 3.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
3. zatwierdzenie planów pracy szkół wchodzących w skład Zespołu;
4. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
5. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkołach wchodzących w skład Zespołu;
6. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
7. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów lub słuchaczy;
8. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy szkoły;
9. zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
10. promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
11. ustalanie regulaminu swojej działalności;
12. uchwalanie statutu lub zmian w statucie Zespołu oraz statutach szkół wchodzących w skład Zespołu;
13. delegowanie przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
14. wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
15. uzgodnienie z radą rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
16. przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
17. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
18. organizację pracy szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
19. projekt planu finansowego szkół wchodzących w skład Zespołu;
20. propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
21. wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
22. zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
23. powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
24. powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
25. odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
26. średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce;
27. pracę dyrektora Zespołu w związku z dokonywaną oceną pracy;
28. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
29. propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
30. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
31. materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
32. zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
33. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
34. analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
35. kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
36. opiniuje organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
37. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
38. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
39. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:
40. odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
41. powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego.

**§ 12**

1. W Zespole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 - 3.
2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
6. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
7. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły;
8. zasady wydatkowania funduszy rady rodziców, o których mowa w ust. 4.

**§ 13**

1. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy w szczególności:
2. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
3. uchwalanie regulaminu swojej działalności;
4. wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
5. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły;
6. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
7. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
8. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.
9. Rada rodziców opiniuje w szczególności:
10. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
11. projektu planu finansowego składany przez dyrektora Zespołu;
12. podjęcia i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
13. pracę nauczyciele w związku z jego oceną pracy lub oceną dorobku zawodowego;
14. propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
15. projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
16. wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
17. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
18. materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
19. organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
20. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
21. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
22. ustalenie długości przerw międzylekcyjnych;
23. organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
24. Rada rodziców może wnioskować w szczególności o:
25. powołanie rady szkoły;
26. dokonanie oceny pracy nauczyciela.
27. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

**§ 14**

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 - 3.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkół wchodzących w skład Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
4. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
5. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
6. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
7. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
8. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
9. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**§ 15**

1. Zadaniem Samorządu Uczniowskiego jest współuczestnictwo młodzieży w zarządzaniu szkołami wchodzącymi w skład Zespołu.
2. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
3. opiniowanie wniosków dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej oraz szkoły ponadpodstawowej o skreślenie ucznia z listy uczniów
4. opiniowanie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym
5. opiniowanie w liceum ogólnokształcącym przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera od 2 do 4, z tym że co najmniej jednym z tych przedmiotów powinna być: historia, geografia, biologia, chemia lub fizyka
6. opiniowanie w technikum czteroletnim przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera 2 przedmioty, z tym, że jednym z tych przedmiotów powinna być: geografia, biologia, chemia, fizyka lub matematyka
7. opiniowanie od 2 do 3 przedmiotów, które będą realizowane w zakresie rozszerzonym w 4-letnim liceum ogólnokształcącym
8. opiniowanie ustalenia przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym w technikum 5-letnim, z których uczeń wybiera 1 przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym lub 2 jeśli pozwalają na to możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe
9. opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych
10. opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych powyżej
11. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
12. opracowanie rocznego planu działania SU
13. przedstawianie dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU.

**§ 16**

1. Samorząd uczniowski wybiera ze swojego składu Radę Wolontariatu.
2. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
3. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna, a w przypadku uczniów niepełnoletnich wymaga zgody rodziców.
4. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
5. świadczyć pomoc ludziom starszym;
6. udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
7. uczestniczyć w działalności charytatywnej;
8. wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne;
9. przeprowadzać kwesty, zbiórki darów organizowanych przez inne organizacje lokalne i ogólnopolskie za zgodą Dyrektora Zespołu;
10. włączać się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych i wychowawczych, szpitali, hospicjów i domów opieki;
11. pomagać w organizacji zawodów sportowych;
12. pomagać w organizacji loterii i aukcji;
13. organizować zbiórkę książek, gier, zabawek dla dzieci przebywających w szpitalach i z rodzin ubogich;
14. pomagać w pracach domowych osobom samotnym i niepełnosprawnym;
15. pomagać schroniskom w opiece nad zwierzętami oraz pozyskiwać żywność dla zwierząt ze schroniska;
16. porządkować zaniedbane nagrobki na miejskim cmentarzu;
17. opiekować się lokalnymi zabytkami;
18. pomagać w działaniach szkoły oraz współpracujących z nią organizacji mających na celu promowanie idei aktywności obywatelskiej oraz działalności na rzecz środowiska lokalnego.
19. Do zadań Rady Wolontariatu należy:
20. diagnozowania potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
21. analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
22. opiniowanie i wybór ofert złożonych w Zespole.
23. Rada Wolontariatu działa w oparciu o regulamin szkolnego wolontariatu, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

**§ 17**

1. W Zespole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych oraz Szkoły Policealnej o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 i 5.
2. Samorząd Słuchaczy ustala regulamin swojej działalności.
3. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu oraz statutem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i Szkół Policealnych.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

**§ 18**

1. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw takich jak:
2. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy;
3. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
4. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
5. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
6. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
7. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej w szkole, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.
8. Samorząd Słuchaczy wyraża opinie:
9. na wniosek dyrektora Zespołu o pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
10. w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i Szkoły Policealnej;
11. w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego;
12. wyznaczenia na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

**§ 19**

1. W Zespole tworzy się stanowiska:

- wicedyrektora;

1. Do zakresu zadań wicedyrektora należy w szczególności:
2. zastępowanie dyrektora Zespołu w przypadku jego nieobecności;
3. współpracę z Dyrektorem Zespołu w zakresie kierowania Radą Pedagogiczną;
4. wykonywanie zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego zgodnie z rocznym planem nadzoru i rocznym planem pracy;
5. opracowanie materiałów do planu pracy szkoły i planu nadzoru;
6. nadzór nad szkolnictwem zawodowym i zaocznym;
7. sporządzanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
8. sporządzanie sprawozdań dotyczących wyników klasyfikacji;
9. nadzór i współudział w pracach inwentaryzacyjnych majątku szkoły;
10. organizacja dyżurów nauczycieli oraz kontrola wypełniania obowiązków nauczycieli dyżurujących;
11. kontrola pracy pracowników obsługi;
12. nadzór nad układaniem tygodniowego planu zajęć dla szkól dziennych;
13. wdrażanie przepisów prawa oświatowego;
14. nadzór nad organizacją wycieczek i wyjść ze szkoły;
15. współpraca ze szkołami podstawowymi;
16. nadzór nad procesem rekrutacji do szkoły;
17. nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu maturalnego;
18. nadzór nad obszarem zagadnień dydaktyczno-wychowawczych;
19. nadzór nad działalnością zespołów przedmiotowych, kół zainteresowań, konkursów i olimpiad;
20. organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
21. nadzór nad przebiegiem prac remontowych w szkole;
22. nadzór nad sprawami bezpieczeństwa w szkole;
23. pełnienie dyżurów w czasie wakacji i ferii zgodnie harmonogramem;
24. wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora szkoły nieobjętych zakresem czynności.
25. załatwianie całokształtu spraw związanych organizacją i kontrolą zajęć praktycznych na terenie zakładów pracy oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad procesem szkolenia praktycznego;
26. współdziałanie z zakładem pracy w zakresie organizowania, programowania i przebiegu zajęć praktycznych;
27. badanie i kontrolowanie stanu realizacji programów kształcenia i wychowania oraz stanu bhp w toku realizacji zajęć praktycznych oraz ocenianie zgodności osiąganych wyników z założonymi celami;
28. upowszechnianie dobrych doświadczeń w zakresie zajęć praktycznych w zakładach pracy;
29. aktywizowanie wszystkich uczestników procesów dydaktycznych zakładzie pracy i szkole do tworzenia warunków zapewniających efektywna realizację zadań kształcenia;
30. kontrolowanie dokumentacji szkolenia praktycznego;
31. kontrolowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej instruktorów zajęć praktycznych;
32. formułowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych i przedstawianie ich zainteresowanym zakładom pracy
33. prowadzenie rejestru młodocianych pracowników;
34. opracowanie planu pracy na dany rok szkolny;
35. opracowanie planu kontroli praktyk w zakładach pracy;
36. organizację i nadzór śródrocznych praktyk zawodowych uczniów technikum;
37. udział w konferencjach dotyczących szkolnictwa zawodowego;

- kierownika internatu

3. Obowiązki kierownika internatu:

1) zapewnienie właściwej działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu,

2) nadzór nad przebiegiem i organizacją pracy wychowawców internatu,

3) nadzór nad realizacją planu pracy i kalendarza imprez w internacie,

4) obserwacja zajęć wychowawczych.

3. Kierownik internatu ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt.

4. Kierownik internatu posiada uprawnienia w zakresie:

1) organizacji kontroli i oceny pracy wychowawczej w internacie,

2) podejmowania decyzji, po konsultacji z zespołem wychowawców oraz dyrektorem szkoły, w sprawach przyjęcia i usunięcia wychowanków z internatu,

3) organizacji, kontroli i oceny pracy wychowawców, pracowników obsługi internatu,

4) formułowania oceny pracy wychowawców, pracowników obsługi w internacie, występowania z wnioskami o nagrody i kary,

5) inicjowania i współdecydowania o remontach, modernizacji budynku

i pomieszczeń internatu, zakupu sprzętu i urządzeń,

6) planowania i wykorzystania środków finansowych przeznaczonych dla internatu,

7) podpisywania pism dotyczących internatu,

8) ustalania w porozumieniu z dyrektorem szkoły odpłatności za pobyt w internacie.

4. Do zadań wychowawcy internatu należy:

1) poznawanie wychowanków, warunków bytowych i materialnych rodzin wychowanków,

2) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i odpoczynku,

3) sprawowanie opieki nad wychowankami,

4) wyrabianie nawyku kulturalnego zachowania się,

5) organizowanie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, organizacja wieczornic, konkursów, uroczystości,

6) pomoc w kłopotach wychowawczych, trudnych sytuacjach rodzinnych i materialnych, poradnictwo w sprawach osobistych,

7) wyrabianie nawyków higienicznych, kształtowanie postaw prozdrowotnych,

8) rozwijanie u wychowanków zaradności, samodzielności i samorządności.

9) rozbudzanie zainteresowań,

10) pomoc w nauce, monitorowanie postępów edukacyjnych,

11) prowadzenie dokumentacji wychowanków,

12) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, z wychowawcami klas i nauczycielami.

1. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 20**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

**§ 21**

Zakres obowiązków nauczycieli, w tym wychowawców, specjalistów oraz zespołów nauczycielskich regulują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

**§ 22**

1. Do zakresu zadań pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi należy w szczególności przestrzeganie:
2. obowiązującego w Zespole czasu pracy i ustalonego porządku;
3. przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
4. zasad współżycia społecznego;
5. zasad ochrony szkolnego mienia;
6. rzetelnego wykonywania obowiązków określonych w indywidualnym przydziale czynności.
7. Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i pracownicy obsługi mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu poprzez:
8. zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez uczniów bądź osoby nieuprawnione;
9. reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania uczniów;
10. współpracę w zakresie zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
11. zgłaszanie nauczycielom, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrektorowi Zespołu, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
12. usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

**§ 23**

Prawa i obowiązki uczniów oraz słuchaczy, w tym przypadki, w których uczeń lub słuchacz może być skreślony z listy uczniów lub słuchaczy określają odpowiednio statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

**§ 24**

1. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Sprawy nieuregulowane w statucie Zespołu rozstrzygają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Zmiany w statucie wprowadzane są zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.

**§ 25**

1. Zespół jest jednostką budżetową Powiatu Kieleckiego.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

**§ 26**

Zespół prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w **Dz. U. z 2019 r.** poz. 1078, 1287 i 1681. [↑](#footnote-ref-1)