

STATUT
POWIATOWEGO ZESPOŁU SZKÓŁ
w ŁOPUSZNIE

SPIS TREŚCI

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE	- s. 3
CELE I ZADANIA SZKOŁY	- s. 4
ORGANY SZKOŁY	- s. 4
Dyrektor szkoły	- s. 5
Rada Pedagogiczna	- s. 5
Rada Rodziców	- s. 6
Samorząd Uczniowski	- s. 6
Samorząd Słuchaczy	- s. 7
ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI	- s. 7
ORGANIZACJA SZKOŁY	- s. 8
Organizacja pracy szkoły	- s. 8
Biblioteka szkolna	- s. 12
SPOŁECZNOŚĆ SZKOŁY	- s. 14
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	- s. 14
Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy	- s. 16
Nagrody i kary	- s. 16
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO Z UWZGLĘDNIENIEM KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ	- s. 16
Przepisy ogólne	- s. 16
Informowanie uczniów i rodziców oraz słuchaczy w sprawach oceniania	- s. 17
Dostosowanie wymagań edukacyjnych	- s. 17
Ocenianie bieżące	- s. 17
Klasyfikacja uczniów i słuchaczy	- s. 17
Zastrzeżenie do ocen	- s. 18
Egzamin poprawkowy	- s. 18
Promowanie uczniów i słuchaczy	- s. 18
Ukończenie szkoły	- s. 19
CZĘŚĆ KOŃCOWA	- s. 19
Przepisy ogólne	- s. 19
Zmiana statutu	- s. 20

DZIAŁ I
NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie.
2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Kasztanowej 39, 26-070 Łopuszno, gmina Łopuszno, powiat kielecki, województwo świętokrzyskie.
3. Powiatowy Zespół Szkół jest szkołą publiczną i jednostką budżetową.
4. Do Powiatowego Zespołu Szkół uczęszczają uczniowie realizujący obowiązek nauki oraz słuchacze – osoby dorosłe.
5. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - 1) uczniach, należy przez to rozumieć uczniów niepełnoletnich kształcących się w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie,
 - 2) słuchaczach, należy przez to rozumieć osoby dorosłe kształcące się w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie,
 - 3) rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 4) nauczycielach, należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 5) szkole, należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie.

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Kielcach, ul. Wrzosowa 44; 25-211 Kielce.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 3.

1. W skład Powiatowego Zespołu Szkół wchodzi szkoły:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące im. Kardynała Karola Wojtyły;
 - 2) Technikum;
 - 3) Branżowa Szkoła I Stopnia;
 - 4) Branżowa Szkoła II Stopnia;
 - 5) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych;
 - 6) Szkoła Policealna.

§ 4.

1. Szkoła posiada sztandar i logo.
2. Warunki stosowania sztandaru, logo szkoły oraz organizacja świąt państwowych i szkolnych w placówce są określone w Ceremoniale Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie, który jest odrębnym dokumentem.

§ 5.

1. Szkoła używa pieczęci szkolnej - stempla podłużnego o treści: Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie, ul. Kasztanowa 39 26-070 Łopuszno REG. 292679100, NIP 959-15-45-829.
2. Stempla podłużnego używa się do oznakowania wszystkich dokumentów wychodzących oraz ważnych dokumentów wewnętrznych.
3. Do używania pieczęci, o której mowa wyżej, upoważnieni są dyrektor i wicedyrektor szkoły, starszy specjalista, główna księgowa i specjalista ds. kadr i płac.

DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6.

1. Cele i zadania szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie określone są w odrębnych statutach szkół.

DZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 7.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski;
 - 5) Samorząd Słuchaczy.

2. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałym dla pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.

ROZDZIAŁ I

DYREKTOR SZKOŁY

§ 8.

1. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

2. Dyrektor szkoły kieruje jej działalnością oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Zadania, obowiązki i kompetencje dyrektora określone są w statutach poszczególnych szkół, wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie.

4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest Starosta Powiatu Kieleckiego.

ROZDZIAŁ II

RADA PEDAGOGICZNA

§ 9.

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie.

4. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

5. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej zawarte są w statutach poszczególnych szkół, wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie.

6. Rada pedagogiczna działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu, który jest odrębnym dokumentem.

ROZDZIAŁ III

RADA RODZICÓW

§ 10.

1. Rada Rodziców Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.

2. Dyrektor zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania oraz współpracuje z radą rodziców osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

4. Kompetencje Rady Rodziców Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie określone są w statutach: Liceum Ogólnokształcącego im. Kard. Karola Wojtyły, Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia.

ROZDZIAŁ IV

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 11.

1. W Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie działa Samorząd Uczniowski, który tworzą uczniowie Liceum Ogólnokształcącego im. Kard. Karola Wojtyły, Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia.

2. Organy samorządu, zasady wybierania i ich działania określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest odrębnym dokumentem.

3. Kompetencje samorządu uczniowskiego zawarte są w statutach: Liceum Ogólnokształcącego im. Kard. Karola Wojtyły, Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia.

ROZDZIAŁ V

SAMORZĄD SŁUCHACZY

§ 12.

1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą słuchacze szkół: Branżowej Szkoły II Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej.
2. Samorząd Słuchaczy uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest odrębnym dokumentem.
3. Kompetencje samorządu słuchaczy zawarte są w statutach: Branżowej Szkoły II Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 13.

1. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami współdziała z pozostałymi dla pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.
2. Sprawy między organami szkoły rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.
3. Szczegółowe zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określone są w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

ROZDZIAŁ I

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 14.

Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

§ 15.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący.

2. Szczegółowe informacje dotyczące działalności szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie określone są w statutach tych szkół.

§ 16.

1. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
2. Zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają statuty poszczególnych szkół.

§ 17.

Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów i słuchaczy niepełnosprawnych w szkole określają statuty poszczególnych szkół.

§ 18.

Forma pracy w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie ujęta jest w statutach poszczególnych szkół.

§ 19.

1. Szkoła uczestniczy w projektach edukacyjnych, których aktualna lista znajduje się na stronie internetowej szkoły.

2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

3. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, polegającej na:

- 1) prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli,
- 2) organizowaniu konkursów dla uczniów,
- 3) umożliwianiu uczniom i nauczycielom udziału w projektach,
- 4) współorganizowaniu wydarzeń wspomagających proces dydaktyczno-wychowawczy oraz rozwój zainteresowań uczniów,
- 5) wspólnym prowadzeniu zajęć dla uczniów wybranych oddziałów.

4. Szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowacje pedagogiczne.

5. W celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i rodzinę.

6. Rekrutacja do szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie odbywa się według zasad określonych ustawą – Prawo oświatowe oraz zgodnie ze Szkolnym Regulaminem Rekrutacji, który stanowi odrębny dokument.

§ 20.

1. Szkoła zapewnia uczniom i słuchaczom bezpieczeństwo.

2. Zapisy dotyczące bezpieczeństwa uczniów i słuchaczy określają statuty poszczególnych szkół.

3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek oraz teren szkolny są objęte monitoringiem wizyjnym. Budynek szkolny jest oznakowany tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”.

4. Szkoła zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 21.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe,
- 2) salę gimnastyczną,
- 3) aulę,
- 4) siłownię i salę fitness,
- 5) bibliotekę,
- 6) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 7) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnię,
- 8) kuchnię i stołówkę,
- 9) zaplecza sal przedmiotowych, pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
- 10) internat dla uczniów.

§ 22.

1. Sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe służą do realizacji zajęć edukacyjnych.

2. Z sal dydaktycznych i pracowni przedmiotowych korzystają uczniowie i nauczyciele zgodnie z planem nauczania, który uwzględnia rodzaj zajęć edukacyjnych.

3. Dyrektor szkoły przydziela opiekuna lub opiekunów pracowni, którzy odpowiadają za wyposażenie, wystrój i funkcjonowanie pracowni oraz udzielają pomocy innym nauczycielom korzystającym z pracowni.

§ 23.

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła prowadzi stołówkę.

2. Zainteresowani uczniowie mogą wykupić obiad jednorazowo lub miesięcznie. Z obiadów korzystają także uczniowie uzyskujący tą drogą pomoc socjalną.

3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia oraz normami żywieniowymi z zachowaniem zasad HACCP.

4. Stołówka szkolna posiada odrębny regulamin.

§ 24.

1. Szkoła posiada internat.
2. Internat znajduje się przy ulicy Koneckiej 1 w Łopusznie.
3. Internat posiada regulamin oraz własną pieczęć, którą jest stempel podłużny o treści:
Internat w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie ul. Konecka 1, 26-070 Łopuszno.
4. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje kierownik internatu.

§ 25.

Działania szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki w formie wycieczek, zarówno tych o charakterze dydaktycznym, jak i rekreacyjnym określają statuty szkół.

§ 26.

1. W szkole działa wolontariat szkolny. Sposób organizacji i realizacji działań wolontaryjnych określa regulamin Koła wolontariatu, który jest odrębnym dokumentem.
2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, pobudza empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Dyrektor powołuje spośród członków rady pedagogicznej opiekuna wolontariatu szkolnego, który staje się koordynatorem działań wolontaryjnych w szkole.
5. Działalność wolontariatu szkolnego może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców wraz z ich klasami,
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) rodziców.

§ 27.

1. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniem i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom szkoła prowadzi dziennik elektroniczny.

2. Dziennik jest prowadzony według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Szkoła korzysta z platform edukacyjnych.

ROZDZIAŁ II

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 28.

1. Biblioteka szkolna jako szkolne centrum biblioteczno-informacyjne jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

2. Nauczyciele wszystkich przedmiotów mają obowiązek odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów i słuchaczy do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.

3. Biblioteka szkolna składa się z:

1) wypożyczalni literatury pięknej i lektur, książek popularnonaukowych oraz multimediiów,

2) czytelní wraz z księgozbiorem podręcznym i stanowiskami komputerowymi tworzącymi pracownię multimedialną.

4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

5. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor.

6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i ich rodzice, słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

7. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki, który jest odrębnym dokumentem.

§ 29.

1. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim,

2) przygotowaniu uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,

3) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów.

2. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) gromadzenie, opracowywanie i selekcja zbiorów,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 4) wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
- 5) współpraca z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 6) organizowanie i propagowanie różnych imprez czytelniczych rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (np. konkursy czytelnicze, spotkania literackie),
- 7) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów,
- 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 9) współuczestnictwo w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.

3. Nauczyciel bibliotekarz ma także za zadanie współpracę z:

- 1) rodzicami uczniów poprzez udzielanie porad na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie o czytelnictwie uczniów, popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej,
- 2) gminną biblioteką publiczną celem szerszego propagowanie różnych imprez czytelniczych,
- 3) innymi instytucjami kulturalnymi, stowarzyszeniami.

4. Biblioteka szkolna używa pieczęci okrągłej o średnicy 35 mm, która zawiera pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis: Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie Biblioteka.

DZIAŁ V

SPOŁECZNOŚĆ SZKOŁY

ROZDZIAŁ I

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks Pracy.

§ 31.

1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Wymienione stanowisko powierza i odwołuje z niego dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

3. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor, powierzając to stanowisko.

4. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 32.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece osób.

2. Zadania nauczyciela określone są w statutach poszczególnych szkół.

§ 33.

1. Zadania wychowawcy klasy określone są w statutach poszczególnych szkół.

2. Zadania wychowawcy internatu określone są w statutach poszczególnych szkół.

3. Obowiązki i uprawnienia kierownika internatu określone są w statutach poszczególnych szkół.

4. Zadania psychologa szkolnego określone są w statutach poszczególnych szkół.

5. Zadania doradcy zawodowego określone są w statutach poszczególnych szkół.
6. Zakres opieki psychologiczno-pedagogicznej ujęty jest w statutach poszczególnych szkół.
7. Rodzaje i zadania zespołów nauczycielskich ujęte są w statutach poszczególnych szkół.

§ 34.

1. W szkole istnieją stanowiska urzędnicze, obsługi i pomocnicze.
2. Stanowiska urzędnicze w szkole:
 - 1) główna księgowa;
 - 2) starszy specjalista;
 - 3) specjalista ds. kadr i płac;
 - 4) specjalista;
 - 5) specjalista ds. kadr;
 - 6) specjalista ds. SIO;
 - 7) intendent/magazynier.
3. Stanowiska obsługi i pomocnicze w szkole:
 - 1) sprzątaczką;
 - 2) pomoc kuchenna;
 - 3) kucharka/szef kuchni;
 - 4) woźny/sezonowo palacz c.o.
 - 5) konserwator/kierowca/sezonowo palacz c.o.
4. Zadaniem pracowników szkoły zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ II

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW ORAZ SŁUCHACZY

§ 35.

1. Prawa i obowiązki uczniów określone są w statutach: Liceum Ogólnokształcącego im. Kardynała Karola Wojtyły, Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia.
2. Prawa i obowiązki słuchaczy określone są w statutach: Branżowej Szkoły II Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej.
3. Zapisy dotyczące szkolnego ubioru uczniów i słuchaczy oraz korzystania z telefonów komórkowych znajdują się w statutach poszczególnych szkół.

ROZDZIAŁ III

NAGRODY I KARY

§ 36.

Zapisy dotyczące rodzaju nagród i kar dla uczniów i słuchaczy oraz zastrzeżeń ujęte są w statutach poszczególnych szkół.

DZIAŁ VI

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO Z UWZGLĘDNIENIEM KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 37.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania z uwzględnieniem kształcenia na odległość zawarte są w statutach szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie.

ROZDZIAŁ II

INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW ORAZ SŁUCHACZY W SPRAWACH OCENIANIA

§ 38.

Zasady informowania uczniów i rodziców oraz słuchaczy w sprawach oceniania zawarte są w statutach poszczególnych szkół.

ROZDZIAŁ III

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§ 39.

Zapisy dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz słuchacza określone są w statutach poszczególnych szkół.

ROZDZIAŁ IV

OCENIANIE BIEŻĄCE

§ 40.

Szczegółowe informacje dotyczące oceniania bieżącego uczniów i słuchaczy określone są w statutach poszczególnych szkół.

ROZDZIAŁ V

KLASYFIKACJA UCZNIÓW I SŁUCHACZY

§ 41.

1. Zapisy dotyczące klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej zawarte są w statutach: Liceum Ogólnokształcącego im. Kardynała Karola Wojtyły, Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia.

2. Zapisy dotyczące klasyfikacji semestralnej i końcowej słuchaczy określone są w statutach: Branżowej Szkoły II Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej.

ROZDZIAŁ VIII

ZASTRZEŻENIE DO OCEN

§ 42.

1. Zapisy dotyczące wnoszenia zastrzeżeń do oceny rocznej zawarte są w statutach: Liceum Ogólnokształcącego im. Kardynała Karola Wojtyły, Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia.

2. Zapisy dotyczące wnoszenia zastrzeżeń do oceny semestralnej zawarte są w statutach: Branżowej Szkoły II Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej.

ROZDZIAŁ IX

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 43.

1. Zapisy dotyczące egzaminu poprawkowego dla ucznia zawarte są w statutach: Liceum Ogólnokształcącego im. Kardynała Karola Wojtyły, Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia.

2. Zapisy dotyczące egzaminu poprawkowego dla słuchacza zawarte są w statutach: Branżowej Szkoły II Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej.

ROZDZIAŁ X

PROMOWANIE UCZNIÓW I SŁUCHACZY

§ 44.

1. Szczegółowe zapisy dotyczące promowania ucznia ujęte są w statutach: Liceum Ogólnokształcącego im. Kardynała Karola Wojtyły, Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia.

2. Szczegółowe zapisy dotyczące promowania słuchacza ujęte są w statutach: Branżowej Szkoły II Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej.

ROZDZIAŁ XI

UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 45.

1. Zapisy dotyczące ukończenia szkoły przez ucznia ujęte są w statutach: Liceum Ogólnokształcącego im. Kardynała Karola Wojtyły, Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia.

2. Zapisy dotyczące ukończenia szkoły przez słuchacza ujęte są w statutach: Branżowej Szkoły II Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej.

DZIAŁ VII

CZĘŚĆ KOŃCOWA

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 46.

Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 47.

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

ZMIANA STATUTU

§ 48.

1. Traci moc dotychczas obowiązujący Statut Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie.

2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i ich rodziców, słuchaczy.

3. Organem kompetentnym do uchwalania statutu i wprowadzenia w nim zmian jest Rada Pedagogiczna Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie.

4. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor szkoły oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

5. Projekt zmian w statucie oraz zmiany statutu przygotowuje wyłoniony zespół rady pedagogicznej.

6. Rada pedagogiczna na zebraniu w formie uchwały przyjmuje lub odrzuca projekt zmian w statucie lub projekt statutu.

7. Dyrektor szkoły umożliwia pracownikom szkoły, uczniom i ich rodzicom, słuchaczom zapoznanie się ze statutem szkoły.

8. Nieuregulowane niniejszym statutem kwestie podlegają zewnętrznym aktom prawnym.