STATUT

POWIATOWEGO ZESPOŁU SZKÓŁ w ŁOPUSZNIE

# SPIS TREŚCI

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE CELE I ZADANIA SZKOŁY****ORGANY SZKOŁY** | **- s. 3****- s. 4****- s. 4** |
| **Dyrektor szkoły** | **- s. 5** |
| **Rada Pedagogiczna** | **- s. 5** |
| **Rada Rodziców** | **- s. 6** |
| **Samorząd Uczniowski** | **- s. 6** |
| **Samorząd Słuchaczy** | **- s. 7** |
| **ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY****ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI** | **- s. 7** |
| **ORGANIZACJA SZKOŁY** | **- s. 8** |
| **Organizacja pracy szkoły** | **- s. 8** |
| **Biblioteka szkolna** | **- s. 12** |
| **SPOŁECZNOŚĆ SZKOŁY** | **- s. 14** |
| **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły** | **- s. 14** |
| **Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy** | **- s. 16** |
| **Nagrody i kary** | **- s. 16** |

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓBOCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO Z UWZGLĘDNIENIEM KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ - s. 16**

# Przepisy ogólne - s. 16

**Informowanie uczniów i rodziców oraz słuchaczy w sprawach oceniania - s. 17**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dostosowanie wymagań edukacyjnych** | **- s. 17** |
| **Ocenianie bieżące** | **- s. 17** |
| **Klasyfikacja uczniów i słuchaczy** | **- s. 17** |
| **Zastrzeżenie do ocen** | **- s. 18** |
| **Egzamin poprawkowy** | **- s. 18** |
| **Promowanie uczniów i słuchaczy** | **- s. 18** |
| **Ukończenie szkoły****Organizacja pracy szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość** | **- s. 19** **- s. 19** |
| **CZĘŚĆ KOŃCOWA** | **- s. 19** |
| **Przepisy ogólne** | **- s. 19** |
| **Zmiana statutu** | **- s. 20** |

# DZIAŁ I

**NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE**

# § 1.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie.
2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Kasztanowej 39, 26-070 Łopuszno, gmina Łopuszno, powiat kielecki, województwo świętokrzyskie.
3. Powiatowy Zespół Szkół jest szkołą publiczną i jednostką budżetową.
4. Do Powiatowego Zespołu Szkół uczęszczają uczniowie realizujący obowiązek nauki oraz słuchacze – osoby dorosłe.
5. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
6. uczniach, należy przez to rozumieć uczniów niepełnoletnich kształcących się w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie,
7. słuchaczach, należy przez to rozumieć osoby dorosłe kształcące się w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie,
8. rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
9. nauczycielach, należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego

szkoły,

1. szkole, należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie.

# § 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Kielcach, ul. Wrzosowa 44; 25-211 Kielce.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

# § 3.

1. W skład Powiatowego Zespołu Szkół wchodzą szkoły:

1. Liceum Ogólnokształcące im. Kardynała Karola Wojtyły;
2. Technikum;
3. Branżowa Szkoła I Stopnia;
4. Branżowa Szkoła II Stopnia;
5. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych;
6. Szkoła Policealna.

# § 4.

1. Szkoła posiada sztandar i logo.
2. Warunki stosowania sztandaru, logo szkoły oraz organizacja świąt państwowych i szkolnych w placówce są określone w Ceremoniale Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie, który jest odrębnym dokumentem.
3. Członków społeczności szkolnej obowiązuje Kodeks etyczny.

# § 5.

1. Szkoła używa pieczęci szkolnej – stempla podłużnego o treści: Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie, ul. Kasztanowa 39 26-070 Łopuszno REG. 292679100, NIP 959-15-45- 829.
2. Stempla podłużnego używa się do oznakowania wszystkich dokumentów wychodzących oraz ważnych dokumentów wewnętrznych.
3. Do używania pieczęci, o której mowa wyżej, upoważnieni są dyrektor i wicedyrektorzy szkoły oraz sekretarz szkoły.

# DZIAŁ II

**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

# § 6.

1. Cele i zadania szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie określone są w odrębnych statutach szkół.

# DZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

**§ 7.**

1. Organami szkoły są:
2. Dyrektor szkoły;
3. Rada Pedagogiczna;
4. Rada Rodziców;
5. Samorząd Uczniowski;
6. Samorząd Słuchaczy.
7. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałym dla pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.

# ROZDZIAŁ I DYREKTOR SZKOŁY

**§ 8.**

1. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Dyrektor szkoły kieruje jej działalnością oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Zadania, obowiązki i kompetencje dyrektora określone są w statutach poszczególnych szkół, wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie.
4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest Starosta Powiatu Kieleckiego.

# ROZDZIAŁ II RADA PEDAGOGICZNA

**§ 9.**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
5. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej zawarte są w statutach poszczególnych szkół, wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie.
6. Rada pedagogiczna działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu, który jest odrębnym dokumentem.

# ROZDZIAŁ III RADA RODZICÓW

**§ 10.**

1. Rada Rodziców Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Dyrektor zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania oraz współpracuje z radą rodziców osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
3. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
4. Kompetencje Rady Rodziców Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie określone są w statutach: Liceum Ogólnokształcącego im. Kard. Karola Wojtyły, Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia.

# ROZDZIAŁ IV SAMORZĄD UCZNIOWSKI

**§ 11.**

1. W Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie działa Samorząd Uczniowski, który tworzą uczniowie Liceum Ogólnokształcącego im. Kard. Karola Wojtyły, Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia.
2. Organy samorządu, zasady wybierania i ich działania określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest odrębnym dokumentem.
3. Kompetencje samorządu uczniowskiego zawarte są w statutach: Liceum Ogólnokształcącego im. Kard. Karola Wojtyły, Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia.

# ROZDZIAŁ V SAMORZĄD SŁUCHACZY

**§ 12.**

1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą słuchacze szkół: Branżowej Szkoły II Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej.
2. Samorząd Słuchaczy uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest odrębnym dokumentem.
3. Kompetencje samorządu słuchaczy zawarte są w statutach: Branżowej Szkoły II Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej.

# ROZDZIAŁ VI

**ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI**

# § 13.

1. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami współdziała z pozostałymi dla pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.
2. Sprawy między organami szkoły rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.
3. Szczegółowe zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określone są w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie.

# DZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

**ROZDZIAŁ I ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

# § 14.

Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

# § 15.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący.
2. Szczegółowe informacje dotyczące działalności szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie określone są w statutach tych szkół.

szkół.

# § 16.

1. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
2. Zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają statuty poszczególnych

# § 17.

Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów i słuchaczy niepełnosprawnych w szkole określają statuty poszczególnych szkół.

# § 18.

Forma pracy w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie ujęta jest w statutach poszczególnych szkół.

# § 19.

* 1. Szkoła uczestniczy w projektach edukacyjnych, których aktualna lista znajduje się na stronie internetowej szkoły.
	2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.
	3. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, polegającej na:
1. prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli,
2. organizowaniu konkursów dla uczniów,
3. umożliwianiu uczniom i nauczycielom udziału w projektach,
4. współorganizowaniu wydarzeń wspomagających proces dydaktyczno- wychowawczy oraz rozwój zainteresowań uczniów,
5. wspólnym prowadzeniu zajęć dla uczniów wybranych oddziałów.
	1. Szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowacje pedagogiczne.
	2. W celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i rodzinę.
	3. Rekrutacja do szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie odbywa się według zasad określonych ustawą – Prawo oświatowe oraz zgodnie ze Szkolnym Regulaminem Rekrutacji, który stanowi odrębny dokument.

# § 20.

1. Szkoła zapewnia uczniom i słuchaczom bezpieczeństwo.
2. Zapisy dotyczące bezpieczeństwa uczniów i słuchaczy określają statuty poszczególnych szkół.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek oraz teren szkolny są objęte monitoringiem wizyjnym. Budynek szkolny jest oznakowany tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”.
4. Szkoła zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w Standardach ochrony małoletnich, które są osobnym dokumentem.

# § 21.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:

1. sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe,
2. salę gimnastyczną,
3. aulę,
4. siłownię i salę fitness,
5. bibliotekę,
6. gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
7. pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnię,
8. kuchnię i stołówkę,
9. zaplecza sal przedmiotowych, pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
10. internat dla uczniów;
11. kompleks sportowy;
12. wirtualną strzelnicę.

# § 22.

1. Sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe służą do realizacji zajęć edukacyjnych.
2. Z sal dydaktycznych i pracowni przedmiotowych korzystają uczniowie i nauczyciele zgodnie z planem nauczania, który uwzględnia rodzaj zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor szkoły przydziela opiekuna lub opiekunów pracowni, którzy odpowiadają za wyposażenie, wystrój i funkcjonowanie pracowni oraz udzielają pomocy innym nauczycielom korzystającym z pracowni.

# § 23.

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła prowadzi stołówkę.
2. Zainteresowani uczniowie mogą wykupić obiad jednorazowo lub miesięcznie. Z obiadów korzystają także uczniowie uzyskujący tą drogą pomoc socjalną.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia oraz normami żywieniowymi z zachowaniem zasad HACCP.
4. Stołówka szkolna posiada odrębny regulamin.

# § 24.

1. Szkoła posiada internat.
2. Internat znajduje się przy ulicy Kasztanowej 37 w Łopusznie.
3. Internat posiada regulamin oraz własną pieczęć, którą jest stempel podłużny o treści: Internat w Powiatowym Zespole Szkół w Łopusznie ul. Kasztanowa 37, 26-070 Łopuszno.
4. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje kierownik internatu.

# § 25.

Działania szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki w formie wycieczek, zarówno tych o charakterze dydaktycznym, jak i rekreacyjnym określają statuty szkół.

# § 26.

* 1. W szkole działa wolontariat szkolny. Sposób organizacji i realizacji działań wolontaryjnych określa regulamin Koła wolontariatu, który jest odrębnym dokumentem.
	2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, pobudza empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.
	3. Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do:
1. potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
2. społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
3. wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
	1. Dyrektor powołuje spośród członków rady pedagogicznej opiekuna wolontariatu szkolnego, który staje się koordynatorem działań wolontaryjnych w szkole.
	2. Działalność wolontariatu szkolnego może być wspierana przez:
4. wychowawców wraz z ich klasami,
5. nauczycieli i innych pracowników szkoły,
6. rodziców.

# § 27.

1. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniem i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom szkoła prowadzi dziennik elektroniczny.
2. Dziennik jest prowadzony według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła korzysta z platform edukacyjnych.

# ROZDZIAŁ II BIBLIOTEKA SZKOLNA

**§ 28.**

1. Biblioteka szkolna jako szkolne centrum biblioteczno-informacyjne jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Nauczyciele wszystkich przedmiotów mają obowiązek odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów i słuchaczy do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.
3. Biblioteka szkolna składa się z:
4. wypożyczalni literatury pięknej i lektur, książek popularnonaukowych oraz multimediów,
5. czytelni wraz z księgozbiorem podręcznym i stanowiskami komputerowymi tworzącymi pracownię multimedialną.
6. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
7. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor.
8. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i ich rodzice, słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
9. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki*,* który jest odrębnym dokumentem.

# § 29.

1. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
2. kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim,
3. przygotowaniu uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
4. stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów.
5. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
6. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
7. gromadzenie, opracowywanie i selekcja zbiorów,
8. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
9. wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
10. współpraca z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
11. organizowanie i propagowanie różnych imprez czytelniczych rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (np. konkursy czytelnicze, spotkania literackie),
12. przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów,
13. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
14. współuczestnictwo w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.
15. Nauczyciel bibliotekarz ma także za zadanie współpracę z:
16. rodzicami uczniów poprzez udzielanie porad na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie o czytelnictwie uczniów, popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej,
17. gminna biblioteką publiczną celem szerszego propagowanie różnych imprez czytelniczych,
18. innymi instytucjami kulturalnymi, stowarzyszeniami.
19. Biblioteka szkolna używa pieczęci okrągłej o średnicy 35 mm, która zawiera pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis: Powiatowy Zespół Szkół w Łopusznie Biblioteka.

# DZIAŁ V

**SPOŁECZNOŚĆ SZKOŁY**

# ROZDZIAŁ I

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

# § 30.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks Pracy.

# § 31.

1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowisko wicedyrektora lub wicedyrektorów.
2. Wymienione stanowisko powierza i odwołuje z niego dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
3. Szczegółowy zakres kompetencji każdego z wicedyrektorów określa dyrektor.
4. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektorów rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

# § 32.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece osób.
2. Zadania nauczyciela określone są w statutach poszczególnych szkół.

# § 33.

1. Zadania wychowawcy klasy określone są w statutach poszczególnych szkół.
2. Zadania wychowawcy internatu określone są w statutach poszczególnych szkół.
3. Obowiązki i uprawnienia kierownika internatu określone są w statutach poszczególnych szkół.
4. Zadania psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego określone są w statutach poszczególnych szkół.
5. Zadania doradcy zawodowego określone są w statutach poszczególnych szkół.
6. Zakres opieki psychologiczno-pedagogicznej ujęty jest w statutach poszczególnych szkół.
7. Rodzaje i zadania zespołów nauczycielskich ujęte są w statutach poszczególnych szkół.

# § 34.

1. W szkole istnieją stanowiska urzędnicze, obsługi i pomocnicze.
2. Stanowiska urzędnicze w szkole:
3. (uchylony);
4. (uchylony);
5. (uchylony);
6. (uchylony);
7. (uchylony);
8. (uchylony);
9. intendent/magazynier;
10. sekretarz szkoły.
11. Stanowiska obsługi i pomocnicze w szkole:
12. sprzątaczka;
13. pomoc kuchenna;
14. kucharka/szef kuchni;
15. woźny/sezonowo palacz c.o.
16. konserwator/kierowca/sezonowo palacz c.o;
17. portier.
18. Zadaniem pracowników szkoły zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
19. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

# ROZDZIAŁ II

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW ORAZ SŁUCHACZY**

# § 35.

1. Prawa i obowiązki uczniów określone są w statutach: Liceum

Ogólnokształcącego im. Kardynała Karola Wojtyły, Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia.

1. Prawa i obowiązki słuchaczy określone są w statutach: Branżowej Szkoły II Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej.
2. Zapisy dotyczące szkolnego ubioru uczniów i słuchaczy oraz korzystania z telefonów komórkowych znajdują się w statutach poszczególnych szkół.

# ROZDZIAŁ III NAGRODY I KARY

**§ 36.**

Zapisy dotyczące rodzaju nagród i kar dla uczniów i słuchaczy oraz zastrzeżeń ujęte są w statutach poszczególnych szkół.

# DZIAŁ VI

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO Z UWZGLĘDNIENIEM KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

# ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

**§ 37.**

Wewnątrzszkolne zasady oceniania z uwzględnieniem kształcenia na odległość zawarte są w statutach szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie.

# ROZDZIAŁ II

**INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW ORAZ SŁUCHACZY W SPRAWACH OCENIANIA**

# § 38.

Zasady informowania uczniów i rodziców oraz słuchaczy w sprawach oceniania zawarte są w statutach poszczególnych szkół.

# ROZDZIAŁ III

**DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**

# § 39.

Zapisy dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz słuchacza określone są w statutach poszczególnych szkół.

# ROZDZIAŁ IV OCENIANIE BIEŻĄCE

**§ 40.**

Szczegółowe informacje dotyczące oceniania bieżącego uczniów i słuchaczy określone są w statutach poszczególnych szkół.

# ROZDZIAŁ V

**KLASYFIKACJA UCZNIÓW I SŁUCHACZY**

# § 41.

1. Zapisy dotyczące klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej zawarte są w statutach: Liceum Ogólnokształcącego im. Kardynała Karola Wojtyły, Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia.
2. Zapisy dotyczące klasyfikacji semestralnej i końcowej słuchaczy określone są w statutach: Branżowej Szkoły II Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej.

# ROZDZIAŁ VIII

**ZASTRZEŻENIE DO OCEN**

# § 42.

1. Zapisy dotyczące wnoszenia zastrzeżeń do oceny rocznej zawarte są w statutach: Liceum Ogólnokształcącego im. Kardynała Karola Wojtyły, Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia.
2. Zapisy dotyczące wnoszenia zastrzeżeń do oceny semestralnej zawarte są w statutach: Branżowej Szkoły II Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej.

# ROZDZIAŁ IX EGZAMIN POPRAWKOWY

**§ 43.**

1. Zapisy dotyczące egzaminu poprawkowego dla ucznia zawarte są w statutach: Liceum Ogólnokształcącego im. Kardynała Karola Wojtyły, Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia.
2. Zapisy dotyczące egzaminu poprawkowego dla słuchacza zawarte są w statutach: Branżowej Szkoły II Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej.

# ROZDZIAŁ X PROMOWANIE UCZNIÓW I SŁUCHACZY

**§ 44.**

1. Szczegółowe zapisy dotyczące promowania ucznia ujęte są w statutach: Liceum Ogólnokształcącego im. Kardynała Karola Wojtyły, Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące promowania słuchacza ujęte są w statutach: Branżowej Szkoły II Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej.

# ROZDZIAŁ XI UKOŃCZENIE SZKOŁY

**§ 45.**

1. Zapisy dotyczące ukończenia szkoły przez ucznia ujęte są w statutach: Liceum Ogólnokształcącego im. Kardynała Karola Wojtyły, Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia.
2. Zapisy dotyczące ukończenia szkoły przez słuchacza ujęte są w statutach:

Branżowej Szkoły II Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej.

**ROZDZIAŁ XII**

**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

**§ 46.**

1. Zapisy dotyczące organizacji pracy szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ujęte są w statutach: Liceum Ogólnokształcącego im. Kardynała Karola Wojtyły, Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia, Branżowej Szkoły II Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej.

# DZIAŁ VII

**CZĘŚĆ KOŃCOWA**

# ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

**§ 47.**

Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania.

# § 48.

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

# ROZDZIAŁ II ZMIANA STATUTU

**§ 49.**

1. Traci moc dotychczas obowiązujący Statut Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie.
2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i ich rodziców, słuchaczy.
3. Organem kompetentnym do uchwalania statutu i wprowadzenia w nim zmian jest Rada Pedagogiczna Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie.
4. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
5. Projekt zmian w statucie oraz zmiany statutu przygotowuje wyłoniony zespół rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna na zebraniu w formie uchwały przyjmuje lub odrzuca projekt zmian w statucie lub projekt statutu.
7. Dyrektor szkoły umożliwia pracownikom szkoły, uczniom i ich rodzicom, słuchaczom zapoznanie się ze statutem szkoły.
8. Nieuregulowane niniejszym statutem kwestie podlegają zewnętrznym aktom prawnym.